



# **Семинар**

**для победителей регионального грантового  
конкурса 2023 года  
по подготовке и предоставлению  
ежеквартальной отчетности**

**министерство внутренней политики Кировской области**

**Киров, сентябрь 2023**



## Регламентирующие документы

Постановление Правительства Кировской области от 30.01.2020 № 37-П «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурсного отбора на реализацию социально значимых проектов (инициатив)» (в ред. постановления Правительства Кировской области от 21.07.2023 N 388-П)

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации – победителю конкурсного отбора на реализацию социально значимого проекта (инициативы)

Распоряжение министерства внутренней политики Кировской области от 08.08.2022 № 19 «Об утверждении Порядка оценки результатов реализации социально значимых проектов (инициатив) победителями конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета»



# Информирование о реализации проекта

## использованием фразы:

«проект реализуется победителем регионального грантового конкурса 2023 года для СОНКО Кировской области, организованного министерством внутренней политики Кировской области при софинансировании Фонда президентских грантов»

## использованием хештегов:

#КировГрантыСОНКО2023

#ФондПрезидентскихГрантов

## размещением одного из изображений, содержащих слова:

Фонд президентских грантов, министерство внутренней политики Кировской области



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ  
ФОНДА  
ПРЕЗИДЕНТСКИХ  
ГРАНТОВ



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ  
МИНИСТЕРСТВА  
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ



## Договор № Р43-23-1-000096

Диалог социальных партнеров - гарант защиты трудового населения

Статус

подписан обеими сторонами

Диалог

Оценка результатов

Отчетность

**Договор**

Документы

Ключевые контрольные точки

Бюджет

Оформление договора

История статусов

Заявка

### Контакты

Свернуть ^

Автор заявки	<a href="#">Косолапова Татьяна Ивановна</a>	+7911	✉ kos . . . .ru
Ваш куратор	<a href="#">Червякова Елена Леонидовна</a>	+7(833)227-27-24 доб.2452	✉ grant@ako.kirov.ru

### Справочные материалы

Свернуть ^

Заявка	Заключение договора
Соглашение 2023	Инструкция победителям регионального конкурса 2023 года
Инструкция победителям регионального конкурса 2023 по ККТ	Информирование о реализации проекта РГК 2023
Руководство по использованию логотипа для победителей	Логотип фонда для победителей
Логотипы МВИП	

Версия документа: Р43-23-1-000096 Договор о предоставлении гранта Версия 2 - подписан

## Документы

### Банковские реквизиты

Расчетный счет <sup>\*</sup>

Укажите 20-значный номер банковского счета для получения финансирования



# Информирование о реализации проекта

- **Приглашение на проводимые мероприятия в рамках реализации проекта**

Информация направляется через Диалог или в Telegram

- **Информирование о проведенных мероприятиях в рамках реализации проекта**

Информация (пресс-релиз + фотография)

- направляется в Диалог или на почту [grant@ako.kirov.ru](mailto:grant@ako.kirov.ru)
- размещается куратором проекта на платформе [киров.гранты.рф](http://киров.гранты.рф)

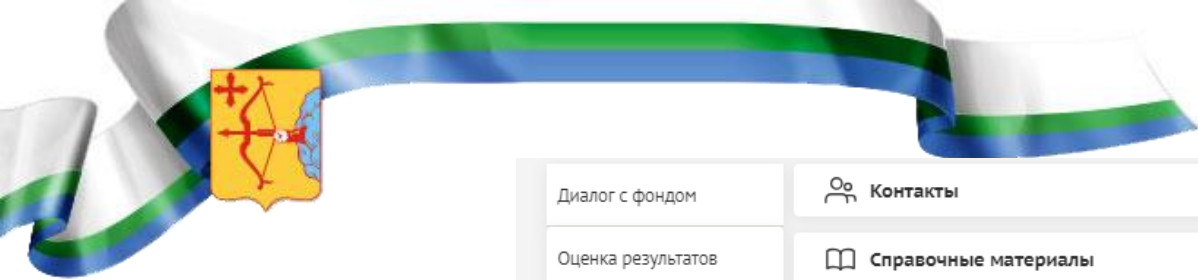


## Отчетность получателя гранта

**Ежеквартально до 5 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, грантополучатель представляет:

- ✓ отчет о достижении значений результатов предоставления гранта с подтверждающими документами (**аналитический отчет**);
- ✓ отчет об использовании средств гранта **с подтверждающими документами (финансовый отчет)**;
- ✓ выписку (справку) об остатке средств Гранта на расчетном счете по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом (**пункт 4.1 Порядка, пункт 2.2.3 соглашения**)

**посредством заполнения соответствующих электронных форм на платформе [киров.гранты.рф](http://киров.гранты.рф)**



Диалог с фондом

Контакты

Развернуть ▾

Оценка результатов

Справочные материалы

Развернуть ▾

**Отчетность**

Финансовый отчет

Этап 1 Не доступен  
Этап 2 Не доступен  
Этап 3 Не доступен  
Этап 4 Не доступен

Аналитический отчет

Этап 1 Не доступен  
Этап 2 Не доступен  
Этап 3 Не доступен  
Этап 4 Не доступен

Договор

Экспертиза

Заявка

## Этапы этапов 4

### Этап 1

Дата отчета	Сроки этапа	Сумма
05.10.2023	01.09.2023 - 30.09.2023	999 850,00 руб.

Возможность формирования отчетности по данному этапу будет доступна позднее

Финансовый отчет [лог отчета](#)

Аналитический отчет [лог отчета](#)

### Этап 2

Дата отчета	Сроки этапа	Сумма
05.01.2024	01.10.2023 - 31.12.2023	0,00 руб.

Возможность формирования отчетности по данному этапу будет доступна позднее

Финансовый отчет [лог отчета](#)

Аналитический отчет [лог отчета](#)

### Этап 3

Дата отчета	Сроки этапа	Сумма
05.04.2024	01.01.2024 - 31.03.2024	0,00 руб.

Возможность формирования отчетности по данному этапу будет доступна позднее

Финансовый отчет [лог отчета](#)

Аналитический отчет [лог отчета](#)

### Этап 4

Дата отчета	Сроки этапа	Сумма
05.07.2024	01.04.2024 - 30.06.2024	0,00 руб.

Возможность формирования отчетности по данному этапу будет доступна позднее

Финансовый отчет [лог отчета](#)

Аналитический отчет [лог отчета](#)

№ п/п	Статья	Бюджет по договору	Израсходовано	Доступный лимит по статьям
1	Оплата труда	0,00	0,00	0,00
2	Командировочные расходы	0,00	0,00	0,00
3	Офисные расходы	0,00	0,00	0,00
4	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	151 300,00	0,00	151 300,00
5	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00	0,00	0,00



# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для победителей регионального грантового  
конкурса 2023 года**

**по подготовке и предоставлению  
ежеквартальной аналитической отчетности**

Киров, 2023





## Документы

[Конкурсная документация](#)

[Конкурсный отбор 2021](#)

[конкурс 2022](#)

[конкурс 2023](#)

[Для победителей](#)

[Для победителей](#)



**методические рекомендации по аналитической отчетности 2023.pdf**  
948 КБ

методические рекомендации для победителей регионального грантового конкурса 2023 года по подготовке и предоставлению ежеквартальной аналитической отчетности

Для победителей

[Скачать](#)



**методические рекомендации по финансовой отчетности 2023.pdf**  
2 МБ

методические рекомендации для победителей регионального грантового конкурса 2023 года по подготовке и предоставлению ежеквартальной финансовой отчетности

Для победителей

[Скачать](#)



**Логотипы МВИП.zip**  
7 МБ

Для победителей

[Скачать](#)



**Логотип фонда для победителей.zip**  
6 МБ

Для победителей

[Скачать](#)



**распоряжение министерства внутренней политики Кировской области № 25 от 30.08.2023 "О внесении изменения в распоряжение министерства внутренней политики Кировской области от 26.07.2023 № 21 «О предоставлении субсидии в форме гранта победителям конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) в 2023 году».pdf**  
1 МБ

распоряжением внесены изменения в перечень победителей регионального грантового конкурса 2023 года

конкурс 2023

[Скачать](#)



## **Аналитический отчет. Подтверждающие документы.**

- ✓ Положение о конкурсе; сценарий мероприятий;
- ✓ программа обучения, графики занятий, табель посещаемости занятий;
- ✓ информация об анонсировании мероприятия;
- ✓ списки участников и/или команд участников;
- ✓ списки победителей и/или награжденных (с указанием вида и количества призов);
- ✓ списки привлеченных специалистов с документами, подтверждающими их квалификацию (педагоги, судьи, тренеры);
- ✓ протоколы подведения итогов конкурсов, протоколы награждения;
- ✓ копии документов о повышении квалификации и т.п.;
- ✓ копии анкет при проведении опросов + анализ;
- ✓ фото- (видео-) материалы с мероприятия должны отражать: общее количество участников, место проведения, ход проведения, результаты конкурсов (рисунки, поделки и т.п.), оборудование и материальные запасы (приобретенные на средства гранта), призы, вручаемые победителям и т.п.;
- ✓ ссылки на публикации в СМИ, сети Интернет, социальных сетях



# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для победителей регионального грантового  
конкурса 2023 года**

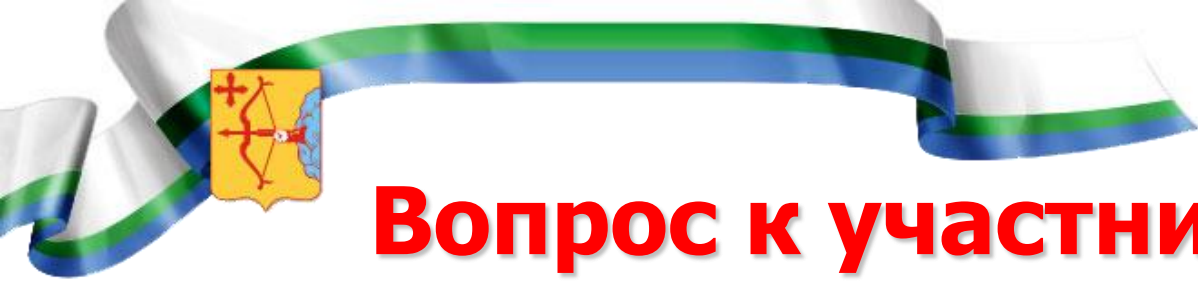
**по подготовке и предоставлению  
ежеквартальной финансовой отчетности**

Киров, 2023



# Общие требования к расходованию средств гранта

- Грант имеет целевое назначение и может быть использован только на реализацию социально значимого проекта (инициативы), признанного победителем конкурсного отбора.
- Ведение обособленного учета операций со средствами гранта на счете.
- Начало реализации проекта (заключение договоров, проведение мероприятий) не может быть ранее даты заключения соглашения.
- Средства гранта расходуются только с расчетного счета организации открытого в банке.
- Расчеты за наличный расчет не допускаются.
- Расходы должны осуществляться в соответствии со сметой, календарным планом и целевыми показателями проекта.
- Подтверждающие документы должны соответствовать смете.
- В договорах должны быть прописаны **существенные (обязательные) условия договора** (п.1 ст. 432 ГК РФ), в том числе предмет договора, цена договора, сроки и порядок оплаты, сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), а также **указание на грант.**



## **Вопрос к участникам семинара:**

**Сметой проекта предусмотрена оплата труда штатного сотрудника – бухгалтера проекта за счет средств гранта. Организацией представлен отчет об использовании средств гранта и подтверждающие документы: договор на оплату труда специалиста по кадрам, который будет составлять финансовую отчетность по гранту, акт.**

**По итогам проверки отчета министерством будут зачтены расходы на оплату труда бухгалтера проекта?**

**-да**

**-нет**

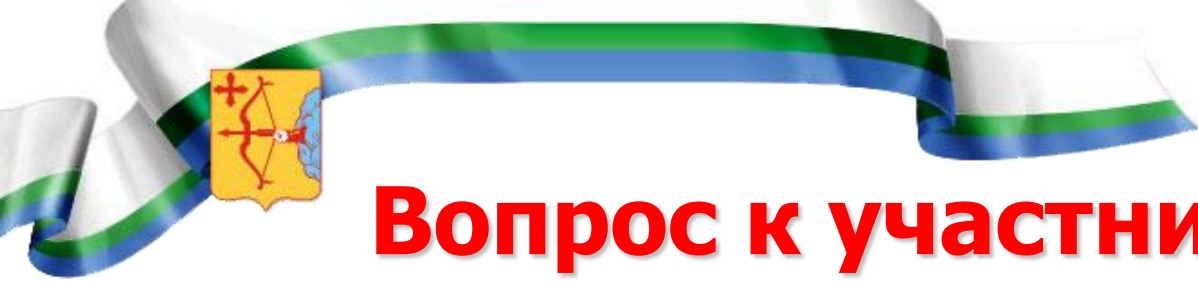
**-затрудняюсь ответить**





## Финансовая отчетность. Подтверждающие документы.

- ✓ Трудовой договор (соглашение о внесении изменений в трудовой договор); приказ о возложении на сотрудника полномочий; расчет страховых взносов;
- ✓ Договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг:
  - подписан с двух сторон, заверен печатями;
  - **предмет договора указан в соответствии со сметой;**
- ✓ товарная накладная или УПД при поставке товара (подписана с двух сторон, **указана дата приемки товара**)
- ✓ акт выполненных работ или оказанных услуг (подписан с двух сторон)
- ✓ счет;
- ✓ счет-фактура;
- ✓ платежное поручение с отметкой банка;
- ✓ копии документов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при выполнении работниками трудовых функций, требующих определенной подготовки или специальных знаний



## **Вопрос к участникам семинара:**

**Сметой проекта предусмотрено приобретение кондитерских изделий для участников детского праздника.**

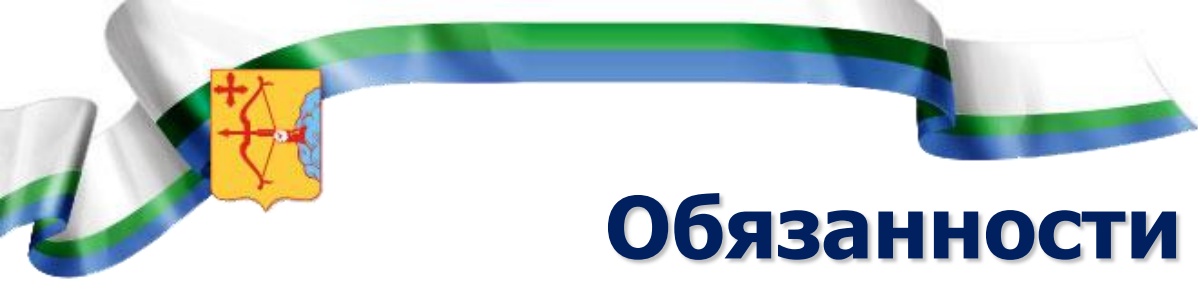
**Грантополучателем представлен договор, счет, счет-фактура и товарная накладная со следующими позициями:**

**1. Конфеты – 3 штуки – 500 руб./шт. - 1500 руб.**

**2. Пряники – 4 штуки – 200 руб./шт. – 900 руб.**



**По итогам проверки документов какие вопросы возникли к грантополучателю?**



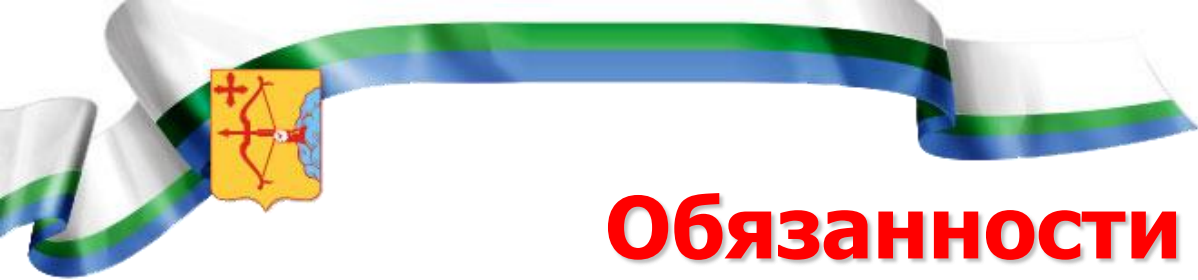
## Обязанности работодателя

**Не позднее следующего рабочего дня после заключения или расторжения договора сведения о нем необходимо представить в Социальный фонд России (СФР)**

(п. 6 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»)

**Внимание!** Срок действия договора никак не влияет на обязанность представления сведений в СФР. Даже если такой договор действовал всего 1 день, сведения по его исполнителю должны быть представлены в СФР в обязательном порядке.





## Обязанности работодателя



**Вы вовремя  
уплачиваете налоги?**

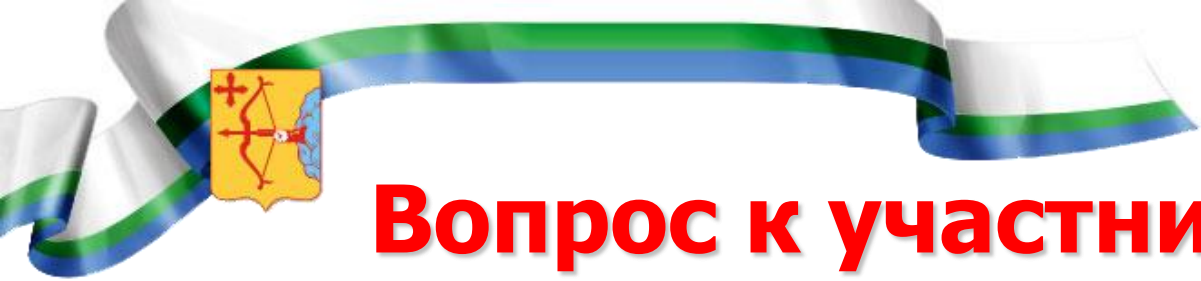
**Какой тариф страховых  
взносов у вашей СОНКО?**

**30 %**

**7,6 %**

**0 %**

**не знаю**



## **Вопрос к участникам семинара:**

**Организация своевременно не оплатила страховые взносы на оплату труда штатного сотрудника организации - руководителя проекта. Налоговыми органами были начислены пени.**

**Возможна ли оплата пеней за счет средств гранта:**

**-да**

**-нет**

**-затрудняюсь ответить**





## **Не допускаются расходы за счет средств гранта:**

- непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности организации;
- уплата штрафов, пеней, кредитных обязательств

**(пункт 3.9 Порядка, пункт 2.2.7 соглашения)**



# Внесение изменений в Соглашения

Изменения в Соглашения вносятся министерством по мотивированному запросу от грантополучателя, направленному на бланке организации через «Диалог».

Необходимость внесения изменений должна быть аргументирована.

При внесении изменений в смету проекта прилагаются коммерческие предложения с обоснованием новых цен.

Срок для рассмотрения обращения 10 рабочих дней.

Изменения оформляются в системе путем подписания Дополнительного соглашения аналогично подписанию Соглашения.

**Изменение целевых показателей результативности предоставления Гранта и их значения допускается только в случае увеличения (улучшения) целевых показателей.**



## **Контактная информация**

**Министерство внутренней политики Кировской области**

**г. Киров ул. Дерендяева, д. 23, каб. 117**

понедельник - четверг с 09:00 до 18:00,  
пятница с 09:00 до 17:00

**тел. (8332) 27-27-24 (доб. 2452)**

**[grant@ako.kirov.ru](mailto:grant@ako.kirov.ru)**

**Telegram Киров.Гранты.2023**



Спасибо за внимание

