

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 января 2020 г. N 37-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ -
ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА РЕАЛИЗАЦИЮ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", государственной [программой](#) Кировской области "Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2023 N 777-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики", Правительство Кировской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурсного отбора на реализацию социально значимых проектов согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство внутренней политики Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области
А.А.ЧУРИН

Утвержден
постановлением
Правительства Кировской области
от 30 января 2020 г. N 37-П

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурсного отбора на реализацию социально значимых проектов (далее - Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурсного отбора грантов в форме субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств Фонда - оператора президентских грантов по развитию гражданского общества, поступивших в областной бюджет, на реализацию социально значимых проектов, порядок проведения и организации конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов на территории Кировской области, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и правил предоставления таких грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов по направлениям деятельности, указанным в [статье 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ), в рамках определенного срока и предусмотренного объема средств, связанных с осуществлением социально ориентированной некоммерческой организацией соответствующей ее направлению уставной деятельности;

грант - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации - победителю конкурсного отбора на реализацию социально значимого проекта на территории Кировской области;

конкурсный отбор - процедура, организуемая министерством внутренней политики Кировской области (далее - министерство) в целях определения победителей конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты на территории Кировской области, исходя из наибольшего соответствия критериям оценки конкурсной заявки социально ориентированной некоммерческой организации;

уполномоченный орган - орган исполнительной власти Кировской области, являющийся главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурсного отбора на реализацию социально значимого проекта на территории Кировской области;

участники конкурсного отбора - социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО), зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке в качестве

юридического лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий) на территории Кировской области, попадающие под определение СОНКО в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ, удовлетворяющие следующим условиям:

созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации,

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или органом публично-правового образования,

не являются потребительскими кооперативами, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, политическими партиями, саморегулируемыми организациями, объединениями работодателей, объединениями кооперативов, торгово-промышленными палатами, товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, личными фондами, государственными и муниципальными учреждениями, публично-правовыми (государственными) компаниями, адвокатскими палатами, адвокатскими образованиями, государственными корпорациями, нотариальными палатами, общественно-государственными (государственно-общественными) организациями (объединениями), их территориальными (структурными) подразделениями (отделениями), в том числе являющимися отдельными юридическими лицами, микрофинансовыми организациями,

осуществляют деятельность, связанную с реализацией социально значимого проекта, на территории Кировской области и в интересах ее жителей;

эксперт конкурсного отбора - физическое лицо, привлеченное к оценке конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с правовым актом министерства.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка СОНКО, реализующих социально значимые проекты на территории Кировской области, в рамках реализации государственной [программы](#) Кировской области "Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики", утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2023 N 777-П "Об утверждении государственной программы Кировской области "Содействие развитию гражданского общества и реализация государственной национальной политики".

1.4. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов. Гранты предоставляются министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление грантов.

1.5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Абзац исключен с 01.01.2025. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 27.12.2024 N 639-П.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. В целях проведения конкурсного отбора министерство в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - конкурсные заявки) размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) на едином портале, на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: гранты.рф (далее - информационный ресурс гранты.рф), на информационном ресурсе по адресу: <https://киров.гранты.рф> (далее - платформа "киров.гранты.рф") и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Конкурсный отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"). Доступ к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие министерства с участниками конкурсного отбора, конкурсной комиссией и экспертами конкурсного отбора осуществляется с использованием системы "Электронный бюджет" путем направления необходимых документов в электронной форме.

В объявлении указываются:

сроки проведения конкурсного отбора (дата начала приема конкурсных заявок, дата окончания приема конкурсных заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

направления конкурсного отбора;

результаты предоставления гранта;

доменное имя сайта и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается прием конкурсных заявок;

требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов для подтверждения их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

критерии оценки конкурсной заявки, правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

порядок подачи конкурсных заявок;

требования к содержанию, форме и оформлению конкурсной заявки;

порядок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата конкурсных заявок, определяющий в том числе основания для возврата конкурсных заявок, порядок внесения изменений в конкурсные заявки;

порядок возврата конкурсных заявок на доработку;

порядок отклонения конкурсных заявок, а также информация об обосновании их отклонения;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений объявления и номера контактных телефонов уполномоченных сотрудников министерства для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе;

максимальный размер гранта, предоставляемый на реализацию одного социально значимого проекта;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора заключает с министерством соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурсного отбора на информационном ресурсе гранты.рф, на платформе "киров.гранты.рф" и на едином портале, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

2.1-1. Конкурсный отбор может быть отменен министерством путем размещения объявления об отмене конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет" не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема конкурсных заявок.

2.1-2. Министерством могут быть внесены изменения в объявление не позднее даты окончания приема конкурсных заявок при соблюдении следующих условий:

срок подачи СОНКО конкурсных заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения изменений в объявление, до даты окончания приема конкурсных заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема конкурсных заявок в объявление включается положение, предусматривающее право СОНКО внести изменения в конкурсные заявки;

СОНКО, подавшие конкурсные заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.2. В конкурсном отборе могут принимать участие СОНКО, которые по состоянию на дату окончания приема конкурсных заявок, указанную в объявлении, за исключением подпункта 2.2.2 настоящего Порядка, соответствуют следующим требованиям:

2.2.1. Осуществляют в соответствии с учредительными документами один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в [статье 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ.

2.2.2. Не имеют задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете или она не превышает размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - справка).

2.2.3. Исключен с 01.01.2025. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 27.12.2024 N 639-П.

2.2.4. Не являются получателями средств из областного бюджета на цель, предусмотренную [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

2.2.5. Не находятся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО другого юридического лица), в отношении их не введена процедура банкротства, а также их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере СОНКО, а также членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

2.2.7. Не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.8. Не находятся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.2.9. Не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.10. Не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2-1. Проверка СОНКО на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2.2 - 2.2.10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещается требовать от СОНКО представления документов и информации в целях подтверждения соответствия их требованиям, установленным [подпунктами 2.2.2 - 2.2.10](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готовы представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки СОНКО в системе "Электронный бюджет" на соответствие требованиям, установленным [подпунктами 2.2.2 - 2.2.10](#) настоящего Порядка, подтверждение соответствия СОНКО указанным требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде СОНКО соответствующих отметок при заполнении экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Для участия в конкурсном отборе СОНКО подают конкурсные заявки с учетом следующих особенностей:

2.3.1. СОНКО, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема

конкурсных заявок составляет не более 12 месяцев и (или) которые реализуют социально значимые проекты на территории сельского населенного пункта или поселка городского типа, определенных в соответствии со [статьей 9](#) Закона Кировской области от 02.12.2005 N 387-ЗО "Об административно-территориальном устройстве Кировской области", имеют право запросить грант в размере, не превышающем 300000 рублей (включительно) на реализацию одного социально значимого проекта, и относятся к категории 1.

2.3.2. СОНКО, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема конкурсных заявок составляет более 12 месяцев, имеют право запросить грант в размере, не превышающем 700000 рублей (включительно) на реализацию одного социально значимого проекта, и относятся к категории 2.

2.3.3. СОНКО, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема конкурсных заявок составляет более 12 месяцев и которые реализуют социально значимые проекты на территории не менее 5 муниципальных образований Кировской области (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Кировской области) или с участием представителей не менее 50 процентов муниципальных образований Кировской области (муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Кировской области), имеют право запросить грант в размере, не превышающем 1000000 рублей (включительно) на реализацию одного социально значимого проекта, и относятся к категории 3.

2.4. Для участия в конкурсном отборе СОНКО формирует конкурсную заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) согласно [подпункту 2.4.3](#) настоящего Порядка.

2.4.1. Конкурсная заявка подается СОНКО на русском языке.

Информация, необходимая для заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и порядок их заполнения указываются в объявлении.

Конкурсная заявка не должна содержать нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

2.4.2. Конкурсная заявка должна содержать следующую информацию:

направление конкурсного отбора, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по социально значимому проекту;

название социально значимого проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

краткое описание социально значимого проекта;

географию социально значимого проекта;

срок реализации социально значимого проекта;

обоснование социальной значимости социально значимого проекта;

целевые группы социально значимого проекта;

цель (цели) и задачи социально значимого проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты социально значимого проекта;

бюджет социально значимого проекта, в том числе запрашиваемую сумму гранта;

календарный план социально значимого проекта;

информацию о руководителе социально значимого проекта;

информацию о команде социально значимого проекта;

информацию о СОНКО (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, иную дополнительную информацию, предусмотренную для заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет").

2.4.3. В состав конкурсной заявки включаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу конкурсной заявки от имени СОНКО, в случае если конкурсную заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

абзац исключен с 01.01.2025. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 27.12.2024 N 639-П.

Каждый из документов, входящих в конкурсную заявку, представляется в виде одного файла в формате pdf. Электронная копия многостраничного документа создается в виде одного файла.

СОНКО вправе включить в состав конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе дополнительную информацию и документы в соответствии с [критериями](#) оценки конкурсной заявки социально ориентированной некоммерческой организации согласно приложению.

Абзацы седьмой - восьмой исключены с 01.01.2025. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 27.12.2024 N 639-П.

2.4.4. Конкурсная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Датой представления конкурсной заявки считается день подписания руководителем СОНКО или уполномоченным им лицом конкурсной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.5. Одна СОНКО вправе представить не более одной конкурсной заявки по каждому направлению конкурсного отбора, указанному в объявлении, при этом по результатам конкурсного отбора одной СОНКО может быть предоставлен грант на реализацию только одного социально значимого проекта.

В случае если СОНКО представила на конкурсный отбор конкурсные заявки по нескольким направлениям конкурсного отбора и результаты их независимой экспертизы позволили СОНКО претендовать на победу в конкурсном отборе более чем с одним социально значимым проектом, такой СОНКО предоставляется возможность выбора социально значимого проекта, на реализацию которого может быть предоставлен грант. Министерство направляет СОНКО по адресу электронной почты, указанному СОНКО в конкурсной заявке, уведомление о необходимости выбора социально

значимого проекта. Если СОНКО не сообщит надлежащим образом о своем выборе в срок, предусмотренный указанным уведомлением, в перечень победителей конкурсного отбора включается СОНКО, социально значимому проекту которой присвоен наивысший рейтинг конкурсной заявки.

Не допускается представление 2 и более конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе, в которых краткое описание социально значимого проекта, обоснование социальной значимости социально значимого проекта, цель (цели) и задачи социально значимого проекта, календарный план социально значимого проекта и (или) бюджет социально значимого проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

2.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также за расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки, несет СОНКО.

2.7. Министерство завершает прием конкурсных заявок в последний день приема конкурсных заявок, указанный в объявлении, в 23-30 по московскому времени. Документы, поступившие в систему "Электронный бюджет" после указанного времени, министерством не регистрируются.

2.8. Конкурсная заявка, поступившая через личный кабинет авторизованного пользователя системы "Электронный бюджет" в течение срока приема конкурсных заявок, указанного в объявлении, регистрируется министерством в течение 14 календарных дней со дня ее представления. Информация о регистрации конкурсной заявки размещается министерством в личном кабинете авторизованного пользователя системы "Электронный бюджет".

2.9. Информация обо всех конкурсных заявках размещается в течение 15 календарных дней с момента истечения срока приема конкурсных заявок, указанного в объявлении, в открытом доступе на информационном ресурсе гранты.рф и на платформе "киров.гранты.рф".

В информации о конкурсных заявках должно быть указание на наименование СОНКО, ее основной государственной регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социально значимого проекта, на осуществление которого (которой) необходимо финансирование, запрашиваемый размер гранта.

2.10. СОНКО до истечения срока, указанного в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, вправе внести изменения в поданную конкурсную заявку.

Внесение изменений в зарегистрированную конкурсную заявку по истечении срока, указанного в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка, не допускается.

2.11. Конкурсная заявка может быть отозвана СОНКО до окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в объявлении.

2.11-1. Министерству, экспертам конкурсного отбора и конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" обеспечивается открытие доступа к конкурсным заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия конкурсных заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра внутренней политики Кировской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия конкурсных заявок:

2.12.1. Рассматривает представленные документы и готовит заключение о соответствии (несоответствии) СОНКО и конкурсной заявки требованиям, предусмотренным [пунктами 2.2, 2.3, 2.4, абзацем третьим пункта 2.5](#) настоящего Порядка.

Основаниями для подготовки заключения министерства о несоответствии СОНКО и конкурсной заявки установленным требованиям являются:

несоответствие конкурсной заявки требованиям, указанным в [пунктах 2.3, 2.4, абзаце третьем пункта 2.5](#) настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме СОНКО документов, представление которых является обязанностью СОНКО;

несоответствие СОНКО требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной победителем конкурсного отбора информации.

В заключении министерства о несоответствии СОНКО или конкурсной заявки установленным требованиям должны быть указаны конкретные нарушения, выявленные в ходе проверки СОНКО и конкурсной заявки.

2.12.2. Запрашивает следующие сведения для подготовки заключения о соответствии (несоответствии) СОНКО требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

об исполнении СОНКО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки;

абзац исключен с 01.01.2025. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 27.12.2024 N 639-П;

о том, что СОНКО не является получателем средств из областного бюджета на цель, предусмотренную [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, при этом реализация разных социально значимых проектов рассматривается как реализация различных целей предоставления субсидий;

о том, что СОНКО не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

о том, что СОНКО не находятся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

о том, что СОНКО не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

о том, что СОНКО не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным

[законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.13. Министерство на основании заключения о соответствии (несоответствии) СОНКО и конкурсной заявки установленным требованиям принимает решение о допуске конкурсной заявки к конкурсному отбору или об отказе в допуске конкурсной заявки к конкурсному отбору.

Основаниями для отказа в допуске конкурсной заявки к конкурсному отбору являются:

несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным [пунктами 2.3, 2.4, абзацем третьим пункта 2.5](#) настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме документов, представление которых является обязанностью СОНКО;

несоответствие СОНКО требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в допуске конкурсной заявки к конкурсному отбору министерство отклоняет конкурсную заявку в системе "Электронный бюджет".

2.14. Решения о допуске конкурсной заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске конкурсной заявки к конкурсному отбору в течение 5 календарных дней со дня их принятия оформляются протоколом рассмотрения конкурсных заявок.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра внутренней политики Кировской области (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок:

размещает протокол рассмотрения конкурсных заявок на информационном ресурсе [гранты.рф](#) и на платформе "[киров.гранты.рф](#)";

направляет СОНКО, в отношении конкурсных заявок которых принято решение об отказе в допуске конкурсной заявки к конкурсному отбору, по электронной почте уведомление об отказе в допуске конкурсной заявки к конкурсному отбору с указанием причин отказа.

2.15. Конкурсный отбор допущенных конкурсных заявок осуществляется в 2 этапа:

1-й этап - оценка конкурсных заявок экспертами конкурсного отбора (далее - независимая экспертиза);

2-й этап - рассмотрение конкурсных заявок конкурсной комиссией с учетом мнения экспертов конкурсного отбора и подведение итогов конкурсного отбора.

2.16. Для оценки конкурсных заявок министерство правовым актом формирует состав экспертов конкурсного отбора.

Состав экспертов конкурсного отбора формируется по согласованию из представителей органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, образовательного и научного сообщества, в том числе из других регионов России.

Число экспертов конкурсного отбора, замещающих государственные должности Кировской области, должности государственной гражданской службы Кировской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего

числа экспертов конкурсного отбора.

Персональный состав экспертов конкурсного отбора не разглашается.

Распределение конкурсных заявок между экспертами конкурсного отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет".

Эксперт конкурсного отбора не вправе при оценке конкурсной заявки вести переговоры с участником конкурсного отбора, в том числе обсуждать поданные им конкурсные заявки, напрямую запрашивать документы, информацию, пояснения.

Эксперт конкурсного отбора обязан сообщить в министерство информацию о наличии конфликта интересов, если такой конфликт выявлен при оценке конкурсных заявок.

В случае выявления конфликта интересов баллы, присвоенные конкурсным заявкам экспертом конкурсного отбора, не учитываются.

Каждая конкурсная заявка оценивается не менее чем 2 экспертами конкурсного отбора.

В случае расхождения суммы баллов экспертов конкурсного отбора по конкурсным заявкам более чем в 2 раза конкурсная заявка дополнительно оценивается 3-м экспертом конкурсного отбора.

2.17. В течение 2 рабочих дней с даты размещения информации о допуске к конкурсному отбору министерство предоставляет экспертам конкурсного отбора доступ к конкурсным заявкам, размещенным в системе "Электронный бюджет", для независимой экспертизы.

Независимая экспертиза состоит в оценке экспертами конкурсного отбора конкурсных заявок и составляет не более 10 рабочих дней с даты получения экспертами конкурсного отбора доступа к конкурсным заявкам.

Методические рекомендации по оценке конкурсных заявок экспертами конкурсного отбора утверждаются правовым актом министерства.

Конкурсные заявки оцениваются экспертами конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки конкурсной заявки социально ориентированной некоммерческой организации (далее - критерии оценки) по балльной системе путем заполнения форм в системе "Электронный бюджет".

По каждому критерию оценки эксперт конкурсного отбора присваивает конкурсной заявке от 1 до 3 баллов (целым числом).

При необходимости к выставленным баллам по каждому критерию оценки эксперт конкурсного отбора дает комментарий.

По результатам оценки конкурсных заявок экспертом конкурсного отбора делается один из следующих выводов по социально значимому проекту, входящему в состав конкурсной заявки:

проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке;

проект неплохой, но в нем есть недочеты, не позволяющие сделать однозначный вывод о целесообразности его поддержки;

проект не рекомендуется к поддержке.

Эксперт конкурсного отбора может дать по социально значимому проекту общий комментарий. Такой комментарий может содержать обоснование вывода эксперта конкурсного

отбора по социально значимому проекту, а также рекомендации по доработке социально значимого проекта.

Заключение эксперта конкурсного отбора по социально значимому проекту формируется в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и состоит из баллов, присвоенных социально значимому проекту по результатам его оценки, комментариев к каждому баллу, присвоенному социально значимому проекту по результатам его оценки, и вывода эксперта конкурсного отбора о поддержке социально значимого проекта.

Заключение эксперта конкурсного отбора по социально значимому проекту подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта конкурсного отбора либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.18. В течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения независимой экспертизы секретарь конкурсной комиссии на основании информации, размещенной в системе "Электронный бюджет", формирует предварительный рейтинг конкурсных заявок, определяемый как сумма средних баллов, присвоенных оценившими конкурсную заявку экспертами конкурсного отбора по каждому критерию оценки, и передает конкурсной комиссии для рассмотрения.

Предварительный рейтинг конкурсных заявок формируется отдельно для каждой категории СОНКО, установленной в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

2.19. Не допускается участие 1 человека в качестве эксперта конкурсного отбора и члена конкурсной комиссии.

2.20. В целях проведения конкурсного отбора министерство формирует конкурсную комиссию, утверждает ее состав и осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.21. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

2.22. Конкурсная комиссия формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации. В состав конкурсной комиссии включаются представители органов государственной власти и (или) местного самоуправления Кировской области, а также по согласованию представители институтов гражданского общества.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Кировской области, должности государственной гражданской службы Кировской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.23. Член конкурсной комиссии не вправе при рассмотрении конкурсной заявки вести переговоры с участником конкурсного отбора, в том числе обсуждать поданные им конкурсные заявки, напрямую запрашивать документы, информацию, пояснения.

Член конкурсной комиссии обязан сообщить в министерство информацию о наличии конфликта интересов, если такой конфликт возник при рассмотрении конкурсных заявок.

Для целей настоящего Порядка используется понятие "конфликт интересов", установленное

[частью 1 статьи 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Член конкурсной комиссии не допускается к оценке социально значимого проекта в случае выявления конфликта интересов с СОНКО, представившей социально значимый проект.

2.24. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком. Заседание конкурсной комиссии (далее - заседание) считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

Формой работы конкурсной комиссии является заседание в очном или дистанционном формате (с использованием видео-конференц-связи).

2.25. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней подводит итоги конкурсного отбора в следующем порядке:

2.25.1. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки с учетом комментариев и выводов экспертов конкурсного отбора по социально значимым проектам, входящим в состав конкурсных заявок, предварительного рейтинга.

Конкурсная комиссия вправе пересмотреть в системе "Электронный бюджет" баллы, присвоенные конкурсной заявке экспертами конкурсного отбора по итогам предварительного рейтинга, по одному или нескольким критериям, увеличив или уменьшив количество баллов, но не более чем на 10 процентов от суммы баллов в таком рейтинге. Информация об этом вносится в протокол подведения итогов конкурсного отбора с указанием причины пересмотра конкурсной заявки.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия определяет итоговый балл каждой заявки.

2.25.2. Итоговый рейтинг конкурсных заявок формируется для каждой категории СОНКО, установленной в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, отдельно в соответствии с итоговым баллом по конкурсной заявке.

Первое место в каждом рейтинге присваивается участнику конкурсного отбора, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов. Участники конкурсного отбора ранжируются в порядке убывания количества баллов.

В случае равенства количества баллов у нескольких конкурсных заявок позиция каждой СОНКО в итоговом рейтинге определяется в порядке очередности поступления конкурсных заявок.

2.25.3. Общий объем грантов для категорий СОНКО, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, устанавливается в процентном соотношении от лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление грантов, и составляет:

2.25.3.1. Для СОНКО, относящихся к категории 1, - не более 20 процентов.

2.25.3.2. Для СОНКО, относящихся к категории 2, - не более 50 процентов.

2.25.3.3. Для СОНКО, относящихся к категории 3, - не более 30 процентов.

2.25.4. В случае если общий объем запрашиваемых СОНКО средств составляет менее установленного процентного соотношения, установленного в подпунктах 2.25.3.1 - 2.25.3.3 настоящего Порядка, остаток средств может быть перераспределен между категориями СОНКО. В таком случае процентное соотношение может быть нарушено.

2.25.5. При образовании остатка денежных средств, предусмотренных на проведение

конкурсного отбора (далее - остаток), размер которого меньше, чем запрашиваемый следующим в рейтинге участником конкурсному отбору размер гранта (но не менее чем 75 процентов от запрашиваемого размера гранта), конкурсная комиссия предлагает министерству предоставить данному участнику конкурсному отбору грант в размере остатка с возможностью корректировки сметы и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания социально значимого проекта, что отражается в протоколе подведения итогов конкурсному отбору.

В случае если размер остатка составляет менее 75 процентов от запрашиваемого участником конкурсному отбору размера гранта, грант не предоставляется.

2.25.6. Конкурсная комиссия определяет перечень победителей конкурсному отбору и размер грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей конкурсному отбору. Размер грантов рассчитывается в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

Победителями конкурсному отбору признаются участники конкурсному отбору, конкурсные заявки которых по итогам конкурсному отбору набрали наибольшее количество баллов. Количество победителей конкурсному отбору ограничивается общей суммой гранта.

2.26. Результаты конкурсному отбору в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом подведения итогов конкурсному отбору, в который заносятся итоги ранжирования участников конкурсному отбору, в том числе итоги голосования членов конкурсной комиссии, а также перечень победителей конкурсному отбору и размер гранта, подлежащего предоставлению каждому из победителей конкурсному отбору.

Протокол подведения итогов конкурсному отбору формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсному отбору, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя конкурсной комиссии) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсному отбору должен содержать:

сведения о членах конкурсной комиссии и иных участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования членов конкурсной комиссии (в том числе членов конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол подведения итогов конкурсному отбору), об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол подведения итогов конкурсному отбору, о наличии у членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов;

информацию о победителях конкурсному отбору (наименование СОНКО, основной государственный регистрационный номер СОНКО и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социально значимого проекта, на реализацию которого предоставляется грант, размер гранта).

2.27. Министерство в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсному отбору:

2.27.1. С учетом распределения остатка в соответствии с [подпунктом 2.25.5](#) настоящего Порядка принимает распоряжение о предоставлении гранта в форме субсидии победителям конкурсному отбору с указанием размера гранта, подлежащего предоставлению каждому из победителей конкурсному отбору.

2.27.2. Размещает протокол подведения итогов конкурсному отбору и распоряжение министерства о предоставлении гранта в форме субсидии победителям конкурсному отбору на

информационном ресурсе [гранты.рф](#), на платформе "[киров.гранты.рф](#)" и на едином портале (при наличии технической возможности).

2.27.3. Направляет победителям конкурсного отбора по электронной почте уведомление о признании победителем конкурсного отбора с предложением подписать соглашение в срок не позднее 20 рабочих дней со дня размещения на информационном ресурсе [гранты.рф](#), на платформе "[киров.гранты.рф](#)" и на едином портале распоряжения министерства о предоставлении гранта в форме субсидии победителям конкурсного отбора.

2.27-1. Внесение изменений в протокол рассмотрения конкурсных заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения конкурсных заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.28. Победитель конкурсного отбора заключает с министерством соглашение, предусматривающее результаты предоставления гранта и их значения, не позднее 20 рабочих дней со дня размещения на информационном ресурсе [гранты.рф](#), на платформе "[киров.гранты.рф](#)" и на едином портале распоряжения министерства о предоставлении гранта в форме субсидии победителям конкурсного отбора.

В случае незаключения победителем конкурсного отбора соглашения в срок не позднее 20 рабочих дней со дня размещения на информационном ресурсе [гранты.рф](#), на платформе "[киров.гранты.рф](#)" и на едином портале распоряжения министерства о предоставлении гранта в форме субсидии победителям конкурсного отбора министерство в течение 5 календарных дней со дня истечения указанного срока вносит изменение в распоряжение министерства о предоставлении гранта в форме субсидии победителям конкурсного отбора в части исключения указанного участника конкурсного отбора из числа победителей конкурсного отбора.

2.29. Распоряжение министерства о внесении изменений в распоряжение министерства о предоставлении гранта в форме субсидии победителям конкурсного отбора размещается министерством на информационном ресурсе [гранты.рф](#), на платформе "[киров.гранты.рф](#)" в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

2.30 - 2.33. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 09.02.2024 N 45-П.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора.

3.2. Размер гранта определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = V_i \text{ заяв.}, \text{ где:}$$

V_i - размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора на реализацию социально значимого проекта с учетом категории СОНКО:

для СОНКО, относящихся к категории 1, не более 300000 рублей (включительно),

для СОНКО, относящихся к категории 2, не более 700000 рублей (включительно),

для СОНКО, относящихся к категории 3, не более 1000000 рублей (включительно);

$V_i \text{ заяв.}$ - размер гранта, запрашиваемый победителем конкурсного отбора на реализацию

социально значимого проекта.

Размер гранта, предоставляемого победителю конкурсного отбора на реализацию социально значимого проекта (при наличии софинансирования за счет средств Фонда - оператора президентских грантов по развитию гражданского общества), составляет в равных долях:

50 процентов - за счет средств областного бюджета;

50 процентов - за счет средств Фонда - оператора президентских грантов по развитию гражданского общества, поступивших в областной бюджет.

Указанное процентное соотношение не распространяется на победителя конкурсного отбора, который завершает итоговый рейтинг оценки социально значимых проектов.

3.3. Срок использования гранта указывается в объявлении и устанавливается в соглашении.

3.4. В течение 20 рабочих дней с даты публикации протокола подведения итогов конкурсного отбора министерство заключает в автоматизированной информационной системе управления бюджетным процессом Кировской области или в системе "Электронный бюджет" с победителем конкурсного отбора (далее - получатель гранта) соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся областным государственным (муниципальным) учреждением, утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области, предусматривающее в том числе результаты предоставления гранта и их значения. Состав расходов, перечень мероприятий и результатов реализации социально значимого проекта определяются соглашением на основании конкурсной заявки.

Условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются согласие победителя конкурсного отбора на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля (мониторинга) проверок соблюдения СОНКО условий, результатов и порядка предоставления гранта, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Соглашением предусматривается возможность установления новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.5. Между министерством и получателем гранта может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом министерства финансов Кировской области.

3.6. В случае выявления министерством фактов о несоответствии победителя конкурсного отбора требованиям, установленным [подпунктами 2.2.1 - 2.2.8](#) настоящего Порядка, а также недостоверности информации, содержащейся в представленных документах, министерством принимается решение об отказе в предоставлении гранта и о внесении изменений в распоряжение министерства о предоставлении гранта в форме субсидии победителям конкурсного отбора в части исключения указанного участника конкурсного отбора из числа победителей конкурсного отбора.

3.6-1. Проверка победителя конкурсного отбора на соответствие его требованиям, предусмотренным [подпунктами 2.2.2 - 2.2.10](#) настоящего Порядка, на дату заключения соглашения осуществляется министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

3.7. Средства гранта не позднее 60 календарных дней со дня заключения соглашения и

представления победителем конкурсного отбора в министерство заявки на финансирование социально значимого проекта по форме, установленной соглашением, перечисляются министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Получатель гранта обеспечивает ведение обособленного учета операций со средствами гранта.

3.9. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией социально значимого проекта;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашения задолженности организации;

уплаты штрафов, пеней, кредитных обязательств;

расходов на предоставление денежного вознаграждения лицам, участвующим в реализации мероприятий социально значимого проекта или привлекаемым к реализации мероприятий социально значимого проекта, за исключением расходов на оплату труда указанных лиц;

расходов на капитальный ремонт объектов капитального строительства.

3.10. Результатом предоставления гранта является выполнение получателем гранта плана мероприятий социально значимого проекта, на реализацию которого предоставляется грант.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество оказанных услуг и (или) выполненных работ в рамках реализации социально значимого проекта и (или) мероприятий, реализованных в рамках социально значимого проекта, и (или) количество получателей оказанных услуг и работ (участников реализованных мероприятий).

Конкретные значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

3.11. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением в нем информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Решение министерства о расторжении соглашения в одностороннем порядке вступает в силу и соглашение считается расторгнутым со дня надлежащего уведомления министерством получателя гранта о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство следующие отчеты:

отчет об использовании гранта в соответствии с условиями и целью предоставления гранта по форме, установленной соглашением;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением.

4.2. Получатель гранта по результатам реализации социально значимого проекта не позднее даты, установленной соглашением, представляет в министерство итоговый отчет о реализации социально значимого проекта, проведенных мероприятиях, их содержании и достижении результатов предоставления гранта.

4.3. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Кировской области от 09.02.2024 N 45-П.

4.4. Министерство осуществляет проверку и принятие представляемых получателем гранта отчетов, указанных в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий, порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушения

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку получателя гранта на предмет соблюдения им условий и порядка предоставления гранта.

5.1.1. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный финансовый контроль в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.2. Министерство на основе представленного получателем гранта отчета, указанного в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, в течение 3 месяцев со дня его получения проводит оценку эффективности использования гранта на предмет достижения заявленного в социально значимом проекте результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, и анализ документов, подтверждающих расходы в соответствии со сметой социально значимого проекта, на предмет соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в том числе на предмет соблюдения требований, установленных [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.

5.1.2.1. Контроль (мониторинг) использования грантов, осуществляемый в соответствии с [подпунктом 5.1.2](#) настоящего Порядка, включает:

получение и проверку отчетности, предусмотренной соглашением;

получение и анализ документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплачиваемых за счет гранта;

расторжение соглашения в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими получателями гранта в министерство подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

истребование у получателя гранта сумм грантов, подлежащих возврату в соответствии с

условиями соглашения.

5.1.2.2. Министерство по итогам осуществления проверок получателя гранта на предмет соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, указанных в [подпункте 5.1.2](#) настоящего Порядка, и в соответствии с правовым актом министерства, регулирующим порядок оценки результатов реализации социально значимых проектов, принимает решение об успешности реализации (или нереализации) социально значимых проектов получателей гранта в соответствии с соглашением.

Данное решение оформляется протоколом.

5.1.3. Конкурсная комиссия по итогам принятого министерством решения об успешности реализации или нереализации социально значимого проекта победителя конкурсного отбора в соответствии с правовым актом министерства проводит заседание, на котором на основании протокола рабочего совещания, представленных итоговых отчетов и материалов СОНКО проводит оценку результатов реализованных социально значимых проектов победителей конкурсного отбора по 3 категориям оценки:

социально значимый проект реализован успешно;

социально значимый проект реализован удовлетворительно;

социально значимый проект реализован неудовлетворительно.

На основании оценки результатов реализованных социально значимых проектов победителей конкурсного отбора председательствующим и секретарем конкурсной комиссии подписывается итоговый протокол о реализации социально значимого проекта победителя конкурсного отбора с указанием категории оценки.

5.2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта, а также за недостоверность представленных документов возлагается на получателя гранта.

5.3. Нарушение получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе использование гранта не по целевому назначению, а также неисполнение получателем гранта условий соглашения влекут возврат гранта в областной бюджет и применение к получателю гранта мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем гранта не достигнуты значения результатов и показателей предоставления гранта, предусмотренные соглашением, средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

Объем средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum \left(1 - \frac{P_i^{\phi}}{P_i^n} \right)}{n} \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер гранта, предоставленный получателю гранта;

P_i^{ϕ} - фактическое значение i -го результата и показателя предоставления гранта;

P_i^n - плановое значение i -го результата и показателя предоставления гранта;

n - количество результатов и показателей предоставления гранта.

5.4. Министерством принимается решение о возврате гранта в областной бюджет и о размере гранта, подлежащего возврату, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в [абзаце первом пункта 5.3](#) настоящего Порядка.

5.5. Вместе с копией решения, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, министерство направляет получателю гранта требование о возврате гранта, которое подлежит исполнению СОНКО в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате гранта считается поступление суммы, указанной в таком требовании, в областной бюджет. В случае невозврата средств гранта в областной бюджет в установленный срок министерство направляет в соответствующий суд исковое заявление о взыскании средств гранта в областной бюджет в течение одного месяца после истечения установленного срока.

5.5-1. При недостижении в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта получатель гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта до дня возврата гранта (части гранта) в областной бюджет).

В случае невозможности соблюдения условий предоставления гранта, в том числе исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы требования, установленные [абзацем первым пункта 5.5-1](#), не применяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока действия соглашения, которые нельзя было при заключении соглашения разумно ожидать либо избежать или преодолеть, а также которые находятся вне контроля сторон соглашения (стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон соглашения).

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц.

5.6. Не использованные по состоянию на 31 декабря года использования гранта средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета до 1 февраля года, следующего за годом использования гранта.

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

N п/п	Критерий оценки конкурсной заявки социально ориентированной некоммерческой организации, значение критерия оценки конкурсной заявки социально ориентированной некоммерческой организации	Количество баллов	Весовой коэффициент
1.	Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта (1 - 3 балла)		0,1
1.1.	Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта для целевой группы на территории реализации социально значимого проекта не доказаны: социально значимый проект неактуален, предлагаемая к решению проблемная ситуация не требует изменений; проблема, на решение которой направлен социально значимый проект, не относится к числу актуальных и (или) не обоснована автором социально значимого проекта; имеются другие серьезные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)	1	
1.2.	Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта для целевой группы на территории реализации социально значимого проекта доказаны недостаточно: проблема, на решение которой направлен социально значимый проект, относится к числу актуальных, но автор социально значимого проекта преувеличил ее значимость для целевой группы на заявленной территории его реализации; проблема, на решение которой направлен социально значимый проект, описана общими фразами без ссылок на конкретные факты либо этих фактов недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для целевой группы на заявленной территории его реализации; имеются незначительные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)	2	
1.3.	Актуальность и социальная значимость социально значимого проекта для целевой группы на территории реализации социально значимого проекта полностью доказаны: проблема, на решение которой направлен социально значимый проект, детально раскрыта и подтверждена, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; социально значимый проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены в нем как социально значимые	3	
2.	Соответствие целей и задач социально значимого проекта		0,1

	выбранному направлению конкурсного отбора и решению обозначенной проблемной ситуации (1 - 3 балла)		
2.1.	Социально значимый проект не соответствует данному критерию: большая часть целей и задач социально значимого проекта не связана с выбранным направлением конкурсного отбора и с решением обозначенной проблемной ситуации; имеются другие серьезные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)	1	
2.2.	Социально значимый проект по данному критерию проработан недостаточно: некоторые цели и задачи социально значимого проекта не связаны или частично связаны с выбранным направлением конкурсного отбора и с решением обозначенной проблемной ситуации; имеются незначительные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)	2	
2.3.	Социально значимый проект соответствует данному критерию - цели и задачи социально значимого проекта полностью соответствуют выбранному направлению конкурсного отбора и решению обозначенной проблемной ситуации	3	
3.	Логическая взаимосвязь разделов социально значимого проекта и достижимость результатов социально значимого проекта, соответствие мероприятий социально значимого проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (1 - 3 балла)		0,1
3.1.	Социально значимый проект не соответствует данному критерию: социально значимый проект проработан недостаточно, имеются несоответствие мероприятий социально значимого проекта его целям и задачам, противоречие между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами реализации социально значимого проекта; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов реализации социально значимого проекта делают реализацию социально значимого проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий социально значимого проекта указаны некорректно и противоречат целям и задачам социально значимого проекта, в связи с чем создают значительные риски реализации социально значимого проекта; имеются другие серьезные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)	1	
3.2.	Социально значимый проект частично соответствует данному критерию: разделы социально значимого проекта логически	2	

	<p>взаимосвязаны, однако имеются смысловые несоответствия между задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами реализации социально значимого проекта;</p> <p>календарный план мероприятий социально значимого проекта описывает общие направления деятельности СОНКО, не раскрывает последовательность реализации социально значимого проекта;</p> <p>перечень мероприятий социально значимого проекта не является оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий социально значимого проекта требуют корректировки;</p> <p>имеются незначительные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)</p>		
3.3.	<p>Социально значимый проект соответствует данному критерию:</p> <p>разделы социально значимого проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания социально значимого проекта;</p> <p>календарный план мероприятий социально значимого проекта структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>мероприятия социально значимого проекта соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов реализации социально значимого проекта;</p> <p>в календарном плане мероприятий социально значимого проекта указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие решить задачи социально значимого проекта в полном объеме</p>	3	
4.	<p>Инновационность и уникальность социально значимого проекта (1 - 3 балла)</p>		0,1
4.1.	<p>Социально значимый проект не является инновационным и уникальным:</p> <p>в описании социально значимого проекта упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем перечень мероприятий социально значимого проекта не позволяет сделать вывод о том, что социально значимый проект является уникальным;</p> <p>практики и методики, указанные в описании социально значимого проекта, не являются инновационными;</p> <p>имеются другие серьезные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)</p>	1	
4.2.	<p>Социально значимый проект имеет признаки инновационности, уникальности, однако указанные признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <p>социально значимый проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов,</p>	2	

	<p>практик, но в описании социально значимого проекта четко не указано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет СОНКО и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</p> <p>у СОНКО есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить инновации, предусмотренные социально значимым проектом;</p> <p>имеются незначительные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)</p>		
4.3.	Социально значимый проект является инновационным и уникальным, поскольку преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик и методов в деятельность СОНКО и (или) ее партнеров	3	
5.	Масштаб реализации социально значимого проекта (1 - 3 балла)		0,1
5.1.	<p>Социально значимый проект по данному критерию не проработан:</p> <p>заявленная территория реализации социально значимого проекта не подтверждается содержанием конкурсной заявки;</p> <p>не доказано взаимодействие СОНКО с территорией реализации социально значимого проекта;</p> <p>в качестве территории реализации социально значимого проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации социально значимого проекта;</p> <p>имеются другие серьезные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)</p>	1	
5.2.	<p>Социально значимый проект по данному критерию проработан недостаточно:</p> <p>имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации социально значимого проекта и календарным планом мероприятий социально значимого проекта;</p> <p>в качестве территории реализации социально значимого проекта заявлены территории сельских населенных пунктов или поселков городского типа;</p> <p>имеются незначительные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)</p>	2	
5.3.	<p>Социально значимый проект по данному критерию проработан:</p> <p>заявленный территориальный охват социально значимого проекта оправдан, соответствует реальным возможностям СОНКО и адекватен тем проблемам, на решение которых он направлен;</p> <p>в качестве территории реализации социально значимого проекта заявлены территории сельских населенных пунктов и поселков городского типа или территории городских</p>	3	

	округов		
6.	Наличие партнеров из числа органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, образовательных организаций, общественных объединений, средств массовой информации, привлекаемых к реализации социально значимого проекта (1 - 3 балла)		0,1
6.1.	Социально значимый проект по данному критерию не проработан, поскольку привлечение партнеров не планируется	1	
6.2.	Социально значимый проект по данному критерию проработан недостаточно: социально значимым проектом предусмотрены мероприятия, реализация которых планируется за счет привлечения ресурсов партнеров, но в конкурсной заявке их письма поддержки не представлены; опыт привлечения партнеров у СОНКО отсутствует	2	
6.3.	Социально значимый проект по данному критерию проработан: социально значимым проектом предусмотрены мероприятия, реализация которых планируется за счет активного привлечения ресурсов партнеров, что подтверждается их письмами поддержки; опыт привлечения партнеров у СОНКО имеется; к участию в мероприятиях социально значимого проекта привлекаются волонтеры	3	
7.	Соотношение планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта и ожидаемых результатов его реализации, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов (1 - 3 балла)		0,1
7.1.	Социально значимый проект по данному критерию не проработан: ожидаемые результаты реализации социально значимого проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов реализации социально значимого проекта явно завышены; представленная в социально значимом проекте деятельность СОНКО является предпринимательской; имеются другие серьезные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)	1	
7.2.	Социально значимый проект по данному критерию проработан недостаточно: в конкурсной заявке изложены ожидаемые результаты реализации социально значимого проекта, но они не полностью соответствуют понятиям адекватности, измеримости, достижимости; к описанию результатов реализации социально значимого	2	

	проекта имеются незначительные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)		
7.3.	Социально значимый проект по данному критерию проработан: в конкурсной заявке четко изложены ожидаемые результаты реализации социально значимого проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; предполагаемые расходы на реализацию социально значимого проекта соразмерны результатам реализации социально значимого проекта и обоснованы	3	
8.	Реалистичность бюджета социально значимого проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта (1 - 3 балла)		0,1
8.1.	Реалистичность бюджета социально значимого проекта не доказана: бюджет социально значимого проекта нереалистичен, не соответствует целям, задачам и мероприятиям социально значимого проекта; предполагаемые затраты на реализацию социально значимого проекта завышены либо занижены; обоснования запланированных расходов на реализацию социально значимого проекта являются неполными, некорректными, нелогичными; имеются другие серьезные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)	1	
8.2.	Реалистичность бюджета социально значимого проекта доказана не в полном объеме: некоторые расходы на реализацию социально значимого проекта рассчитаны некорректно и не соответствуют социально-экономической ситуации на территории его реализации, отсутствует обоснование таких расходов; обоснование некоторых расходов на реализацию социально значимого проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями социально значимого проекта; имеются незначительные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)	2	
8.3.	Реалистичность бюджета социально значимого проекта доказана: все запланированные на реализацию социально значимого проекта расходы реалистичны и обоснованы; в бюджете социально значимого проекта предусмотрены расходы на реализацию всех запланированных мероприятий социально значимого проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с реализацией мероприятий социально значимого проекта; по всем расходам на реализацию социально значимого проекта за счет гранта даны корректные обоснования; предусмотрено активное использование имеющихся у СОНКО ресурсов	3	

9.	Перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта (1 - 3 балла)		0,1
9.1.	Перспектив дальнейшего развития социально значимого проекта не имеется: отсутствует описание дальнейшего развития социально значимого проекта по выбранному направлению и (или) такое описание недостоверное, нереалистичное; имеются другие серьезные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)	1	
9.2.	Перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта не доказаны в полном объеме: дальнейшее развитие социально значимого проекта описано общими фразами; отсутствует понимание развития и преумножения достигнутых результатов реализации социально значимого проекта; отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив для продолжения деятельности по реализации социально значимого проекта; реализация социально значимого проекта при отсутствии дальнейшей поддержки за счет гранта сомнительна; имеются незначительные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)	2	
9.3.	Перспективы дальнейшего развития социально значимого проекта доказаны: СОНКО представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по реализации социально значимого проекта и использования в деятельности СОНКО достигнутых результатов после завершения реализации социально значимого проекта; реализация социально значимого проекта при отсутствии дальнейшей поддержки за счет гранта будет продолжена; доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам социально значимого проекта влияние его успешной реализации на решение социально значимых проблем; по результатам реализации социально значимого проекта предусмотрена подготовка методических материалов, учебно-наглядных пособий и иных материалов для дальнейшей реализации и (или) масштабирования социально значимого проекта	3	
10.	Информационная открытость СОНКО и социально значимого проекта в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (1 - 3 балла)		0,1
10.1.	Социально значимый проект по данному критерию не проработан: информация о деятельности СОНКО отсутствует или практически отсутствует в информационно-	1	

	<p>телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и в средствах массовой информации (далее - СМИ);</p> <p>СОНКО не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях;</p> <p>социально значимый проект не предусматривает информирование благополучателей о его реализации;</p> <p>имеются другие серьезные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)</p>		
10.2.	<p>Социально значимый проект по данному критерию проработан недостаточно:</p> <p>информация о деятельности СОНКО периодически освещается в сети "Интернет" и в СМИ;</p> <p>СОНКО имеет действующий официальный сайт и (или) страницу (страницы) в социальных сетях с актуальной информацией о своей деятельности, однако сведения о работе СОНКО, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, социально значимых проектах представлены не в полном объеме;</p> <p>в сети "Интернет" и в СМИ не отражены или частично отражены результаты реализации предыдущих социально значимых проектов;</p> <p>социально значимый проект предусматривает информирование благополучателей о его реализации, но информирование организовано на недостаточном уровне;</p> <p>имеются незначительные замечания эксперта конкурсного отбора (с комментарием)</p>	2	
10.3.	<p>Социально значимый проект по данному критерию проработан:</p> <p>информацию о деятельности СОНКО легко найти в сети "Интернет" с помощью поисковых запросов;</p> <p>деятельность СОНКО систематически освещается в сети "Интернет" и в СМИ;</p> <p>СОНКО имеет постоянно обновляемый официальный сайт, на котором регулярно размещаются годовые отчеты о деятельности СОНКО, актуальная информация о реализованных СОНКО социально значимых проектах и мероприятиях, составе органов управления;</p> <p>социально значимый проект предусматривает информирование благополучателей о реализации мероприятий социально значимого проекта в сети "Интернет" и в СМИ;</p> <p>наличие у СОНКО информационных партнеров</p>	3	