

СЕМИНАР

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС 2024 ГОДА

для СОНКО Кировской области:

полезные советы и рекомендации

министерство внутренней политики Кировской области

Киров, май 2024



киров.гранты.рф



Войти

[Конкурсы](#) [Проекты](#) [Документы](#) [Новости](#) [Мероприятия](#) [Частые вопросы](#) [Оценка реализованных проектов](#)

Региональный грантовый конкурс 2024 года для СОНКО Кировской области

прием заявок с 01 апреля по 15 мая 2024 года

[ознакомиться с документами](#)

министерство внутренней политики Кировской области



Окончание приема конкурсных заявок

15 мая 2024 (среда)

23:30





Нормативная правовая база конкурсного отбора



Постановление Правительства Кировской области от 30.01.2020 № 37-П (в ред. от 09.02.2024 № 45-П) «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурсного отбора на реализацию социально значимых проектов (инициатив)»



Участники конкурсного отбора - СОНКО

- зарегистрированы в качестве юридического лица (**за исключением государственных и муниципальных учреждений и предприятий**) на территории **Кировской области**
- попадают под определение СОНКО в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ
- осуществляют деятельность, связанную с реализацией социально значимого проекта (инициативы), **на территории Кировской области и в интересах ее жителей**
- **не имеют учредителя**, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или органом публично-правового образования



Участники конкурсного отбора - СОНКО

созданы в организационно-правовой форме:

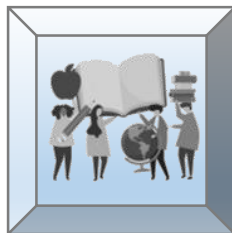
- общественной организации (за исключением политической партии),
- общественного движения,
- фонда (за исключением личного фонда),
- частного (общественного) учреждения,
- автономной некоммерческой организации,
- ассоциации (союза),
- религиозной организации,
- казачьего общества,
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.



Направления конкурсного отбора



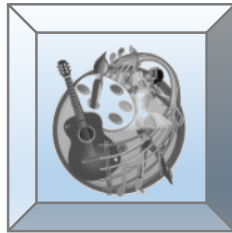
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан



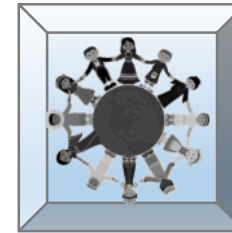
Поддержка проектов в области образования, науки и просвещения



Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства



Поддержка проектов в области культуры и искусства



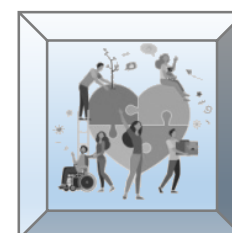
Международное и межрелигиозное согласие, международное сотрудничество



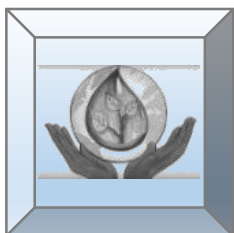
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни



Сохранение исторической памяти, патриотическое воспитание



Развитие институтов гражданского общества и добровольчества



Охрана окружающей среды и защита животных



Защита прав и свобод человека и гражданина, противодействие терроризму



Количество заявок на участие в конкурсном отборе 2024 года

- не более одной заявки по каждому направлению конкурсного отбора
- по результатам конкурсного отбора грант предоставляется на осуществление только одного проекта на выбор победителя





Конкурсные заявки

- ✓ подаются в электронной форме на сайте **киров.гранты.рф**
- ✓ пользователь (автор заявки) должен быть авторизован в информационной системе **«Созидатели»**
- ЗАЯВКА (формируется на сайте)





Личный кабинет участника конкурса

*

запомните ЛОГИН и ПАРОЛЬ !

1. Вход в личный кабинет на <https://киров.гранты.рф> через систему «Созидатели»

2. Регистрация, заполнение профиля в системе «Созидатели» <https://www.sozidateli.ru>

Вход

Информационная система
«Платформа грантовых конкурсов»

Для авторизации или регистрации в информационной системе нажмите на кнопку «ВОЙТИ ЧЕРЕЗ СОЗИДАТЕЛИ»

Нажимая на кнопку «ВОЙТИ ЧЕРЕЗ СОЗИДАТЕЛИ», Вы принимаете «Пользовательское соглашение»



Войти через Созидатели

киров.гранты.рф

The screenshot shows the registration page of the 'Sozidateli' system. At the top, there is a logo with three colored circles and the text 'СОЗИДАТЕЛИ'. Below the logo, there are two tabs: 'Регистрация' (Registration) and 'Войти' (Login). The registration form consists of several input fields: 'Укажите Вашу фамилию' (Enter your surname), 'Укажите Ваше имя' (Enter your name), 'Укажите Ваше отчество' (Enter your patronymic) with a toggle switch for 'Нет отчества' (No patronymic), and 'Укажите Вашу эл. почту или номер мобил...' (Enter your email or mobile number...). There are also two password fields: 'Пароль' (Password) and 'Повтор пароля' (Repeat password), both with eye icons to toggle visibility. At the bottom of the form is a green button labeled 'Зарегистрироваться' (Register).



Личный кабинет участника конкурса

ОЭС-Админ
chervyakova.el@ako.k...

Рабочая панель
Договоры
Мой профиль
Мои диалоги (2)
Мои проекты
Мои настройки
Выйти

Конкурсы Проекты Документы Новости Мероприятия Частые вопросы Оценка реализованных проек

Червякова Елена Леонидовна

Мой профиль
Мои проекты
Мои настройки
Рабочая панель
Диалог
новые сообщения - 2

Мой профиль

Личные данные Настройки сотруд

Фамилия Червякова
Имя Елена
Отчество Леонидовна

Дата рождения
Пол Женский

Адрес электронной почты - логин
Дополнительный адрес электронной почты grant@ako.kirov.ru

Рабочий телефон +7 833 227-27-24
Мобильный телефон

Населенный пункт г Киров
 Поставьте отметку, если Ваш населенный пункт не удается найти в строке выше

Социальные сети

Нажмите кнопку "Добавить", чтобы появилось поле ввода данных

<https://www.sozidateli.ru/>

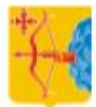
Добавить

Раздел «Мой профиль»

- **заполните все пункты**
- **укажите актуальный номер телефона для связи**
- **укажите актуальный адрес электронной почты для:**
 - рассылки приглашений на семинары
 - сообщений о допуске и заключении соглашения



Личный кабинет участника конкурса



ОЭС-Админ
chervyakova.el@ako.k...



[Конкурсы](#) [Проекты](#) [Документы](#) [Новости](#) [Мероприятия](#) [Частые вопросы](#) [Оценка реализованных проектов](#)

Червякова Елена Леонидовна

Мой профиль

Мои проекты

Рабочая панель

Мои настройки

Диалог
новые сообщения - 2

Мои проекты

Создать заявку

Конкурс

Все конкурсы

Номер заявки	Статус	Наименование проекта	Наименование организации	Запрашиваемая сумма (руб.)	Дата создания	
P43-24-1-000001	подготовка	ТЕСТ МВИП КО		0,00	01.04.2024	
P43-23-1-000001	подготовка	Тестовая заявка МВИП		0,00	24.04.2023	



Заявка № P43-24-1-000001

ТЕСТ МВИП КО

Статус заявки
подготовка

Электронная почта для рассылки сообщений о допуске и заключении соглашения

- Заявка
- О проекте**
Заполнено на 15%
- Руководитель проекта
Заполнено на 100%
- Команда проекта
Заполнено на 0%
- Организация-заявитель
Заполнено на 0%
- Календарный план
Заполнено на 100%
- Бюджет
Запрашиваемая сумма:
0,00 Р
- Подача заявки
Заполнено на 0%
- История статусов

ФИО автора заявки **Телефон для связи**

Контакты

Автор заявки: **Червякова Елена Леонидовна** +78332272724 **chervyakova.el@ako.kirov.ru**

Справочные материалы Свернуть ^

Заявка

Конкурсная документация

О проекте Заполнено на 15% [Проверить обязательные поля](#)

* – поля, обязательные для заполнения [Очистить сведения](#)

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту: * ?

Следует выбрать грантовое направление из списка. Если в Вашем личном кабинете уже есть заявка на данный конкурс, то выбранное в ней грантовое направление не отображается в списке.

Выбрать грантовое направление

Категория СОНКО * ?

- для СОНКО, относящихся к категории 1, размер гранта не может превышать 300 000 рублей (от 0,01 рублей до 299 999,99 рублей включительно);
- для СОНКО, относящихся к категории 2, размер гранта не может быть менее 300 000 рублей и не может превышать 700 000 рублей (от 300 000,00 рублей до 699 999,99 рублей включительно);
- для СОНКО, относящихся к категории 3, размер гранта не может быть менее 700 000 рублей и не может превышать 1 000 000 рублей (от 700 000,00 рублей до 999 999,99 рублей включительно).



Возможность распечатать заявку или сохранить в pdf-формате

Заявка № P43-24-1-000001
Золотой резерв

Номер заявки

Название проекта

Статус заявки
подготовка

Заявка
0 проекте Заполнено на 30%
Руководитель проекта Заполнено на 100%
Команда проекта Заполнено на 0%
Организация-заявитель Заполнено на 0%
Календарный план Заполнено на 100%
Бюджет Запрашиваемая сумма: 0,00 Р
Подача заявки Заполнено на 0%
История статусов

% заполнения раздела

Контакты Свернуть ^

Автор заявки: **Червякова Елена Леонидовна** | +78332272724 | chervyakova.el@ako.kirov.ru

Справочные материалы Свернуть ^

Заявка

[Конкурсная документация](#) **Ссылка на документацию**

0 проекте Заполнено на 30% [Проверить обязательные поля](#) **Проверка обязательных полей раздела**

* - поля, обязательные для заполнения Очистить сведения

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту: * ? - подсказки

Следует выбрать грантовое направление из списка. Если в Вашем личном кабинете уже есть заявка на данный конкурс, то выбранное в ней грантовое направление не отображается в списке.

Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных, оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции), противодействие идеологии терроризма и экстремизма x v

Категория СОНКО * ? * - обязательные пункты

v - Выбор вариантов

- для СОНКО, относящихся к категории 1, размер гранта не может превышать 300 000 рублей (от 0,01 рублей до 299 999,99 рублей включительно);
- для СОНКО, относящихся к категории 2, размер гранта не может быть менее 300 000 рублей и не может превышать 700 000 рублей (от 300 000,00 рублей до 699 999,99 рублей включительно);
- для СОНКО, относящихся к категории 3, размер гранта не может быть менее 700 000 рублей и не может превышать 1 000 000 рублей (от 700 000,00 рублей до 999 999,99 рублей включительно).

СОНКО относится к категории 2 x v



Название проекта

Моя жизнь - безопасная среда

Конкурс для социально ориентированных некоммерческих организаций Кировской области
Деятельность в области образования, науки и просвещения

Дыши легко - программа восстановительного лечения после Covid-19 для инвалидов и ветеранов - участников боевых действий и членов семей погибших защитн...

Конкурс для социально ориентированных некоммерческих организаций Кировской области
Социальное обслуживание, поддержка и защита граждан, в том числе поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, реабилитация и интеграция инвалидов

Город мастеров

Региональный грантовый конкурс 2023 года для СОНКО Кировской области
Поддержка проектов в области образования, науки и просвещения

Учимся вместе! Модель поддержки семей с детьми с ментальной инвалидностью школьного возраста, находящимися на домашнем обучении и получающих образован...

Региональный грантовый конкурс 2023 года для СОНКО Кировской области
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, в том числе реабилитация и интеграция инвалидов, профессиональное обучение безработных граждан и инвалидов, получение ими дополнительного профессионального образования

Азбука будущей карьеры

Конкурс для социально ориентированных некоммерческих организаций Кировской области
Деятельность в области образования, науки и просвещения

Моя жизнь - безопасная среда

Конкурс для социально ориентированных некоммерческих организаций Кировской области
Деятельность в области образования, науки и просвещения

"Казачий сполох на Вятке"

Конкурс для социально ориентированных некоммерческих организаций Кировской области
Деятельность в области культуры и искусства, физической культуры и спорта

нельзя изменить после подачи заявки



Заявка

О проекте

Заполнено на 30%

Руководитель проекта

Заполнено на 100%

Команда проекта

Заполнено на 0%

Организация-заявитель

Заполнено на 0%

Календарный план

Заполнено на 100%

Бюджет

Запрашиваемая сумма:
0,00 Р

Подача заявки

Заполнено на 0%

История статусов

О проекте

Заполнено на 30% [Проверить обязательные поля](#)

Добавить

Территория реализации проекта – Кировская область, реализация в иных субъектах РФ не допускается

4. География проекта * ?

География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта. Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п. 7 раздела «О проекте».

Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#)

География проекта 1000

5. Дата начала реализации проекта ?

01.09.2024

6. Дата окончания реализации проекта ?

19.10.2024

Срок реализации проекта определяется в разделе «Календарный план»

7. Целевые группы проекта * ?

Следует указать одну или несколько целевых групп – людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка – указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно. Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#)

Введите текст 200

Добавить целевую группу

Автоматически переносится из раздела «Календарный план»



Сроки реализации проектов

Срок использования Гранта

не более 18 месяцев

начало не ранее 01 сентября 2024

окончание не позднее 30 июня 2026





10. Ожидаемые результаты проекта * ?

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».

В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

Более подробные рекомендации Вы найдете в [Центре поддержки](#)

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
	Наименование показателя	Значение	
учащиеся 4-х классов школы с. Песковка	Учащиеся, принявшие участие в мастер-классах <small>256</small>	300	Количественные результаты и их значения должны быть достижимы и четко сформулированы, их можно подтвердить. Не допускается двойного толкования наименования показателей.
	Мастер-классы по ведению социальных сетей <small>259</small>	50	
+ Добавить количественный показатель			

Автоматически переносится из пункта 7 раздела «О проекте»



Целевые показатели

количество жителей поселений района, проинформированных о мероприятиях проекта	5 000
--	-------

Количество мастериц дымковской игрушки, которые примут участие в мастер-классах, встречах с мастерицей и круглом столе	15
--	----



Количество школьников – зрителей спортивного видео-блога школы «[REDACTED]» не обучающихся в спортивной секции «[REDACTED]» и не участвующие в мастер-классах и мероприятиях школы	300
Количество школьников, принимающих участие в спортивных мероприятиях проекта, но не обучающиеся в спортивной секции не участники мастер-классов «[REDACTED]»	50



Письмо поддержки – это не хвалебное письмо об организации

12. Партнеры проекта ?

По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.
Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.

По желанию заявителя для каждого партнера можно прикрепить скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта.
Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.
Форматы файла только pdf, jpg, jpeg, tiff, png.

Партнер

300

Вид поддержки

Виды поддержки:



- **информационная**

- **консультационная**

- **организационная**

- **материальная**

- **иная поддержка**

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

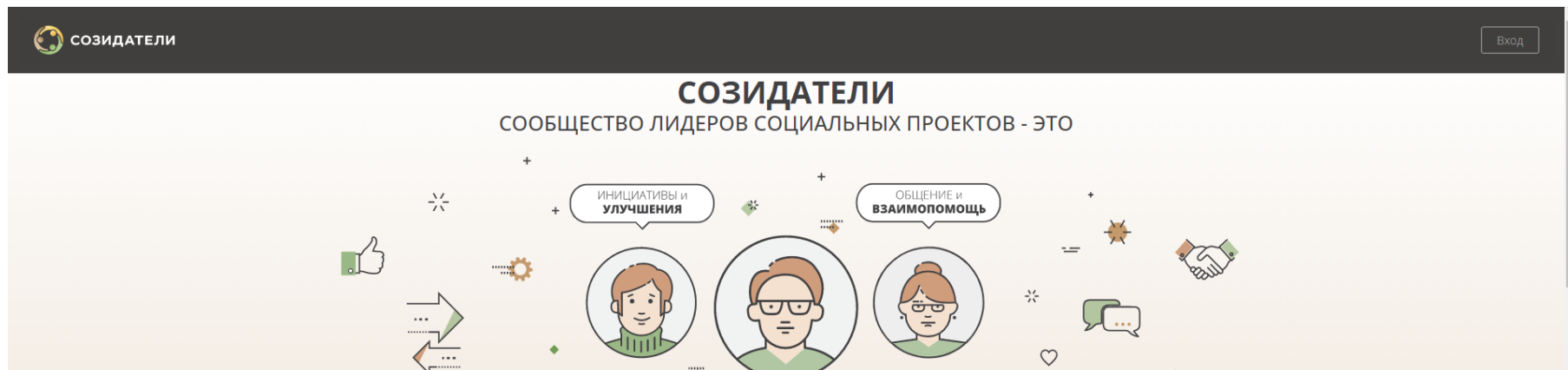
Размер файла: не больше 10 мегабайт

Расширение файла: tiff, pdf, jpg, png, jpeg

Добавить партнера



Раздел «Руководитель проекта»



<https://www.sozidateli.ru>

ga

проект
полнено на 100%

руководитель проекта
полнено на 100%

команда проекта
полнено на 100%

организация-заявитель
полнено на 100%

календарный план
полнено 6 мероприятий

бюджет
привлекаемая сумма:
7 826,00 Р

отправить заявку
дата подачи: 04.08.2021

история статусов

Руководитель проекта

Заполнено на 100% [Проверить обязательные поля](#)

Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»: **подтвержден**

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе * ?

Председатель Правления

2. ФИО руководителя проекта * Нет отчества

Шедько Наталья Ивановна

3. Дата рождения *

4. Электронная почта *

5. Рабочий телефон *

+7 833 265-40-47

6. Мобильный телефон *

7. Образование *



Раздел «Команда проекта»

Приглашаем в проект через систему «Созидатели»

Кого указывать в разделе?

- Тех, кто будет участвовать в проекта от начала до конца.
- Тех, без кого реализация проекта невозможна.

Указываем должности и роли участника в проекте, а не в организации

- Объясните, кто именно и какие задачи будет выполнять.
- Сформулируйте должности каждого члена команды так, чтобы была понятна роль сотрудника в проекте.



Раздел «Команда проекта»

Продублируйте должности членов команды в бюджете проекта в разделе **«Оплата труда»** и более подробно раскройте должностные обязанности каждого сотрудника в комментариях к статьям в бюджете проекта.



Все люди, перечисленные в разделе «Команда проекта», **должны фигурировать в бюджете.**

При этом в бюджете могут быть люди, которых нет в команде - например, кто-то, кто нужен “разово” - водитель, волонтер и т.д.




Раздел «Организация-заявитель»

О проекте Заполнено на 100%	Организация-заявитель <small>Заполнено на 100%</small> Проверить обязательные поля
Руководитель проекта Заполнено на 100%	
Команда проекта Заполнено на 100%	
Организация-заявитель Заполнено на 100%	
Календарный план Заполнено 6 мероприятий	1024300009788
Бюджет Запрашиваемая сумма: 497 826,00 Р	
Подать заявку Дата подачи: 04.08.2021	
История статусов	

1. ОГРН* (?)

Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию» в специальной форме. После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц. Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2. Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленым цветом. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных». После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10. В случае некорректного исправления автозаполненных данных заявка на участие в конкурсе не будет допущена до независимой экспертизы.

1.1. Сведения из ЕГРЮЛ* (?)

 Р43-21-1-000002 Выписка из ЕГРЮЛ.pdf [Посмотреть актуальную выписку из ЕГРЮЛ](#)

2. ИНН* (?)

4348014144

3. КПП*

434501001

4. Дата регистрации организации* (?)

12.05.2000

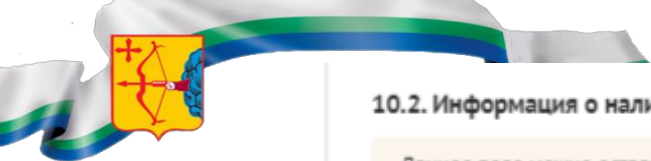
5. Полное наименование организации* (?)

КИРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКО-ОБУЧАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЗНАНИЕ"

- заполняется автоматически после введения номера ОГРН или ИНН организации

- выписка из ЕГРЮЛ также прикрепляется автоматически

- необходимо проверить все данные и при необходимости внести изменения



10.2. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности ? ← **в соответствии с ЕГРЮЛ**

Данное поле можно оставить пустым.
Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.

- Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

11. Добавить файл устава * ?

Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 20 мегабайт (не допускается частичное сканирование устава)

 Устав КООО Знание.pdf ←

многостраничный документ в актуальной редакции (со всеми внесенными изменениями), читаемый, в хорошем качестве

12. Основные виды деятельности организации * ?

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка и (или) ввода своих вариантов. После ввода формулировки своего варианта необходимо нажать клавишу «Enter».

деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности	деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
содействие благотворительности	поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям	деятельность в области добровольчества

12.1. Дополнительные документы об организации ?

 Благодарность депутата ГД РФ.pdf

 Благодарность Губернатора КО2019.pdf

 Благодарность СВ Кириенко.pdf

 Благодарность ОПКО.pdf

 Лицензия на образовательную деятельность.pdf

грамоты, дипломы, лицензии, сертификаты, подтверждающие опыт и репутацию организации



Проверьте корректность ссылок!

16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений * ?

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

znanie@e-kirov.ru

16.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций * ?

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией, в которой проводится эксперимент, в том числе сети Интернет.

znanie@e-kirov.ru

п.17 - Указываем информацию по организации, а не по партнерам, не по руководителю, не по членам команды проекта

17. Организация в сети Интернет

17.1. Веб-сайт * ?

Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».



<https://znanie43.ru>



17.2. Группы в соц. сетях * ?



<https://vk.com/znanie43>



Группа в ВКонтакте



<https://t.me/znanie43>



Telegram-канал



<https://www.youtube.com/channel/UC9Korcpm8usMxkxYmyS0H>



YouTube-канал



18. Информация о наличии коллегиального органа управления * ?

Следует прикрепить сведения о членах коллегиального исполнительного органа СОНКО (совета, президиума, правления и т.п. согласно учредительным документам) (указываются фамилия имя отчество физического лица (полностью, без сокращений), ИНН физического лица (при наличии), наименование и ИНН юридического лица) При отсутствии такого органа представляется подтверждающий документ. Общее собрание членов организации таким органом не является.

 Справка о составе Правления.pdf

Пункт 18 - Информация о наличии коллегиального органа управления*

- Следует **прикрепить сведения о членах коллегиального исполнительного органа СОНКО** (совета, президиума, правления и т.п. согласно учредительным документам):
- указываются фамилия имя отчество физического лица (полностью, без сокращений), ИНН физического лица (при наличии), наименование и ИНН юр.лица.
- при отсутствии такого органа представляется подтверждающий документ.
- информация о наличии коллегиального органа управления должна соответствовать Уставу.

Оформляется на бланке организации за подписью руководителя организации



20. Учредители организации-заявителя ^{*} ?

Следует прикрепить сведения об учредителях СОНКО (указываются фамилия имя отчество физического лица (полностью, без сокращений), ИНН физического лица (при наличии), наименование и ИНН юридического лица).

 Справка о...pdf

Пункт 20 - Учредители организации-заявителя*

Следует прикрепить сведения об учредителях СОНКО

указываются фамилия имя отчество физического лица (полностью, без сокращений),

ИНН физического лица (при наличии), наименование и ИНН юридического лица.

Оформляется на бланке организации за подписью руководителя организации



Материально-технические ресурсы НКО

31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение	
Три комнаты цокольного этажа жилого дома	
Вид права использования	Площадь, кв. м
безвозмездное пользование	69

Оборудование

Компьютер - 3 шт.
МФУ - 2 шт.
телефон-факс - 1 шт.
телефон - 1 шт.
Ламинатор - 1 шт
Спортивное оборудование для адаптивной физкультуры (мячи, обручи, коврики гимнастические, фитболы)
Оборудование для сенсомоторной интеграции (Платформа, Бревно, Соволет, Шарф Совы «Классик» - 3 шт., Доска совы, Равновес Совы)
Детский спортивный комплекс - 1 шт
Баскетбольное кольцо - 1 шт
Маты складные - 4 шт.

Другое

Стол компьютерный - 2шт
Стол письменный - 2шт
Стол без ящиков - 4шт
Стулья - 15шт
Сейф - 1шт
Игры настольные - 3шт (Джакколо, Шаффлборд, Новус)
Стелаж 2 шт
Детские регулируемые столы 2 шт.

Укажите, какие помещения, транспортные средства, оборудование, интеллектуальные права и иные материальные ресурсы уже есть у организации. Не забудьте продублировать эту информацию, заполняя сведения о софинансировании в разделе «Бюджет»



Раздел «Календарный план»

- ✓ Показать, какие шаги и в какой последовательности вы будете предпринимать, чтобы решить все задачи проекта, достичь его цели и результата.
- ✓ Понятно ли из описания мероприятий, зачем, для кого они проводятся и что будет происходить?
- ✓ Понятна ли последовательность мероприятий во времени?
- ✓ Не указывать конкретную дату или короткий промежуток времени проведения мероприятия.
Например: проведение трехдневного семинара для школьников 7-9 октября 2024 года;
проведение концерта 9 мая 2025 года.
- ✓ Не указывать **большой диапазон дат** проведения мероприятия, если это не обоснованно.
Например: проведение концерта, посвященного Дню Победы с 01.09.2024 – 30.06.2025
- ✓ **Не включать результаты, которых вы не сможете достичь в рамках проекта или подтвердить.**

Не надо включать в календарный план организационные мероприятия:

- ✓ Встреча команды проекта. Заключение договоров и соглашений с командой проекта.
- ✓ Оценка рисков проекта, подготовка отчетов.



Раздел «Бюджет проекта»

Бюджет проекта





Бюджет проекта. Софинансирование



Собственный вклад организации:

- ✓ денежные средства
- ✓ денежный эквивалент других ресурсов, которые есть в наличии у организации (помещение, оборудование, программное обеспечение и другое)



Денежный эквивалент труда специалистов, которых вы привлекли для работы над проектом бесплатно, а также труда волонтеров



Финансирование из других источников:

- ✓ привлеченные денежные средства партнёров проекта или физических лиц
- ✓ денежный эквивалент тех ресурсов и услуг, которые партнёры проекта предоставляют организации бесплатно



Не допускаются расходы за счет средств гранта:

- ✓ непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- ✓ на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- ✓ на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- ✓ предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- ✓ погашение задолженности организации;
- ✓ уплата штрафов, пеней, кредитных обязательств.

(пункт 3.9 Порядка)



Категории СОНКО и размер гранта

Фонд регионального грантового конкурса 2024 года – 30 162 700,00 руб.

1 категория - до 300 тыс. рублей на реализацию одного проекта

для СОНКО срок государственной регистрации не более 12 месяцев и (или) реализующей проект на территории сельского населенного пункта или поселка городского типа (ст. 9 Закона Кировской области от 02.12.2005 № 387-ЗО)

2 категория - от 300 тыс. до 700 тыс. рублей на реализацию одного проекта

для СОНКО срок государственной регистрации более 12 месяцев

3 категория - от 700 тыс. до 1 млн. рублей на реализацию одного проекта

для СОНКО срок государственной регистрации более 12 месяцев и реализующей проект на территории не менее 5 муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Кировской области или с участием представителей не менее 50% муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) Кировской области





Раздел «Бюджет проекта»

- Бюджет проекта должен обеспечивать выполнение всех мероприятий календарного плана.
- Соотнесите статьи расходов и мероприятия: каждая статья расходов должна соответствовать конкретному мероприятию.
- Расходы по бюджету должны соответствовать рыночным ценам.
- Бюджет проекта не равен запрашиваемой сумме гранта. Укажите в бюджете все затраты по проекту, включая софинансирование (собственный вклад и вклад партнеров).



Оплата труда штатных работников

Выплаты физическим лицам по договорам ГПХ

- Кратко опишите основной функционал сотрудника: чем именно он будет заниматься, что включено в должностные обязанности. Рассчитайте долю занятости сотрудника **в проекте**.
- Детально опишите, для решения какой задачи или организации какого мероприятия нужна эта услуга, какой результат вы хотите получить по итогам.
- Используйте в качестве обоснования расчета уровень средней заработной платы в регионе по аналогичной должности.
- О привлечении самозанятого укажите в комментарии.



Страховые взносы

- 30% + 0,2%
- 30%
- 7,6% + 0,2%
- 7,6%
- 0% (самозанятые и ИП)



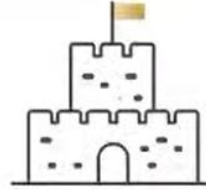


Командировочные расходы



Суточные*

- по Кировской области - 100 руб.
- в Москву и Санкт-Петербург - 500 руб.
- в другие регионы РФ - 300 руб.



Гостиница

- проживание одного человека в отдельном номере не выше класса "Стандарт"



Проезд

- эконом-класс для авиаперелетов
- не выше класса купе для железнодорожного транспорта



Транспорт на месте

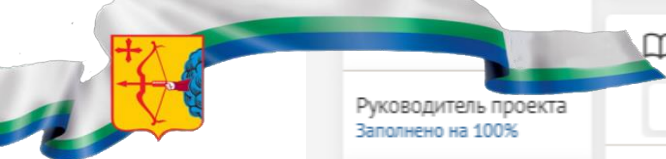
- общественный транспорт, включая аэроэкспресс
- такси и аренда машины, где экономически обосновано

Не допускается приобретение за счет средств гранта дополнительных услуг повышенной комфортности (например, перевозка сверхнормативного багажа, страхование на случай отмены поездки), а также агентские услуги по покупке билетов.



Офисные расходы по проекту

- Аренда нежилого помещения
- Коммунальные услуги
- Услуги связи
- Услуги банков
- Компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение)
- Канцтовары и расходные материалы



Руководитель проекта
Заполнено на 100%

Команда проекта
Заполнено на 0%

Организация-заявитель
Заполнено на 0%

Календарный план
Заполнено на 100%

Бюджет
Запрашиваемая сумма:
0,00 Р

Подача заявки
Заполнено на 0%

История статусов

Заявка

Конкурсная документация

Подача заявки Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Подать заявку

Прежде чем отправить заявку на конкурс убедитесь, что содержание проекта соответствует выбранному грантовому направлению, все обязательные поля заполнены, все требуемые документы загружены.

Информация по результатам предварительных автоматических проверок:

Не все необходимые данные по заявке были заполнены

Не допускается подача заявок с запрашиваемой суммой 0 рублей.

← Смотрите предупреждения и подсказки

Настоящая заявка на участие в конкурсе подготовлена *

Для завершения подготовки заявки необходимо подписать, отсканировать и загрузить в формате PDF форму подтверждения подачи заявки, которую следует скачать по [этой ссылке](#)

Подписанный скан подтверждения подачи заявки * ?

Перед загрузкой формы подтверждения подачи заявки убедитесь, что на ней присутствуют подпись и полная расшифровка ФИО уполномоченного лица, а также указана дата. При отсутствии подписи и/или ее расшифровки заявка не будет зарегистрирована.
За один раз можно прикрепить не больше 1 файла. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только pdf.

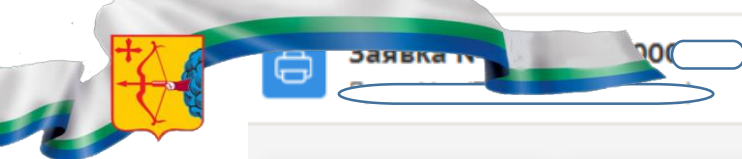
Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла

Размер файла: не больше 10 мегабайт

Расширение файла: pdf

Заявку подписывает *

← Если заявку подает лицо, сведения о котором не содержатся в ЕГРЮЛ, приложите отсканированную копию доверенности



Раздел «Подача заявки»

Все разделы
заполнены
на 100%

Заявка
О проекте Заполнено на 100%
Руководитель проекта Заполнено на 100%
Команда проекта Заполнено на 100%
Организация-заявитель Заполнено на 100%
Календарный план Заполнено на 100%
Бюджет Запрашиваемая сумма: 994 699,00 Р
Подача заявки Заполнено на 0%
История статусов

Контакты

Справочные материалы

Заявка

Конкурсная документация

Подача заявки Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Подать заявку

Информация по результатам предварительных автоматических проверок:

Не все необходимые данные по заявке были заполнены

Настоящая заявка на участие в конкурсе подготовлена *

Для завершения подготовки заявки необходимо подписать, отсканировать и загрузить в формате PDF форму подтверждения подачи заявки, которую следует скачать по [этой ссылке](#)

Подписанный скан подтверждения подачи заявки *

Документов нет

Заявку подписывает *

**Скачайте заявку,
подпишите руководителем и заверьте печатью,
отсканируйте и прикрепите**

Если в заявку внесли изменения, то выполните вышеуказанные действия заново



ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СОНКО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ (ИНИЦИАТИВ) НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ

Не заполнено

ОГРН: **Не заполнено**

ИНН: **Не заполнено**

представляет заявку на участие в конкурсном отборе СОНКО на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) на территории Кировской области в 2024 году (далее – конкурсный отбор), заполненную в электронной форме на сайте конкурса в сети «Интернет» по адресу: kirov.granty.rf (далее – сайт конкурсного отбора) с использованием для работы на указанном сайте имени: chervyakova.el@ako.kirov.ru

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

Золотой резерв

Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных, оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции), противодействие идеологии терроризма и экстремизма

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)

0,00

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)

0,00

Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

Не заполнено

От имени некоммерческой неправительственной организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Министерство внутренней политики Кировской области настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте конкурсного отбора, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

Согласен с условиями и порядком проведения конкурсного отбора, который определен Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора на реализацию социально значимых проектов (инициатив), утвержденного Постановлением Правительства Кировской области от 30.01.2020 № 37-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора на реализацию социально значимых проектов (инициатив)» и размещенным на сайте конкурсного отбора kirov.granty.rf; актуальность и достоверность информации, представленной в системе массовой электронной форме на сайте конкурсного отбора; актуальность и полноту сведений (электронной копии документов), представленных в системе массовой электронной заявки (предоставлен заверен через сайт конкурсного отбора); отсутствие в представлении на конкурсной отбор массовой электронной заявки признаков нарушения, установленных законодательством, отсутствие в массовой электронной заявке информации, позволяющей идентифицировать заявителя; отсутствие в массовой электронной заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; наличие в конкурсной заявке на участие в конкурсном отборе арестованного имущества; отсутствие информации о наличии конфликта интересов; наличие в заявке проекта более чем на 50 процентов с сопоставительным содержанием другой конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе, представленной той же организацией; Участием конкурсного отбора осуществляется в соответствии с утвержденными документами или на основании иных действий, совершаемых участниками, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», но имеет прерывочный характер; наличие в заявке бюджетной субсидии, бюджетных инвестиций, в том числе предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами, и иной прерывочной (интерmittентной) поддержкой на денежные обязательства перед бюджетом; но является получателем средств из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) на территории Кировской области в рамках реализации государственной программы Кировской области «Содействие развитию гражданского общества и развитию государственной гражданской политики, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.12.2023 № 777-П. При этом реализация любых социально значимых проектов (инициатив) осуществляется на реализацию целей предоставления субсидий, не является в принципе законными, разрешенными и формирующимися в соответствии с Конституцией Российской Федерации, а также его деятельность не осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, сведения о дисквалифицированных руководителях или главном бухгалтере СОНКО, в том числе членах исполнительного/управляющего органа, лица, исполняющие функции исполнительного органа, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц, не являются в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых выданы сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; не являются в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации национальной, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности ООН или органов, специально созданных развитием Совета Безопасности ООН; но является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, позволяющих для промывочного (оффшорного) нахождения активов в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля иностранного лица (физического или юридического лица) превышает 25 процентов (иная доля не предусмотрена законодательством Российской Федерации), но является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2002 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Если заявку подает лицо, сведения о котором не содержатся в ЕГРЮЛ, приложите отсканированную копию доверенности

Если в заявку внесли изменения, то сформируйте указанную форму заново

Подпишите форму руководителем и заверьте печатью



Four empty rectangular boxes for signature and name.

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

место для печати (при наличии)

руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности на основании доверенности), указываются собственноручно

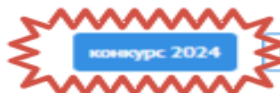
Дата подписания заявки:

2 мая 2024

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт конкурса и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.



Документы



конкурс 2024

Конкурсная документация

Конкурсный отбор 2021

конкурс 2022

конкурс 2023

Для победителей

Для победителей

оценка проектов



Шаблон конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе 2024 года.docx
145 КБ

Форма заявки на участие в конкурсном отборе СОНКО на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) на территории Кировской области в 2024 году

конкурс 2024

Скачать



Методические рекомендации по оценке конкурсных заявок экспертами конкурсного отбора в 2024 году.pdf
245 КБ

Методические рекомендации по оценке конкурсных заявок экспертами конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) в 2024 году

конкурс 2024

Скачать



Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в 2024 году.pdf
385 КБ

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) в 2024 году

конкурс 2024

Скачать



Объявление о проведении конкурсного отбора в 2024 году.pdf
469 КБ

Объявление о проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимых проектов (инициатив) в 2024 году.pdf

конкурс 2024

Скачать



Постановление Правительства Кировской области от 30.01.2020 N 37-П (ред. от 09.02.2024) "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурсного отбора на реализацию социально значимых проектов (инициатив)".pdf
763 КБ

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурсного отбора на реализацию социально значимых проектов (инициатив) в 2024 году

конкурс 2024

Скачать



**Региональный ресурсный центр поддержки
некоммерческих организаций Кировской области
КООО «Знание»**

г. Киров, ул. Свободы, д. 47

тел. (8332) 65-40-47

<https://znanie43.ru>



Контактная информация

**Министерство внутренней политики
Кировской области**

**г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69
г. Киров, ул. Дерендяева, д.23, каб. 117
тел. (8332) 27-27-24 (доб. 2450, 2452)
grant@ako.kirov.ru**

**понедельник - четверг с 09:00 до 18:00,
пятница с 09:00 до 17:00**



СПАСИБО
за ВНИМАНИЕ!

