

Инструкция по подаче заявки на участие в конкурсном отборе

Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор | Техническая поддержка | Новости | Рабочая панель | Заявки

Субсидия

ОТБОР • 29.04.2026 09:26 (изменено 29.04.2026 09:26)

Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области

[Перейти к заявке](#) | 33 дня

Прием заявок до 02.06.2026	Рассмотрение заявок до 16.06.2026	Объявление победителей до 27.07.2026	Заключение соглашений до 24.08.2026
-------------------------------	--------------------------------------	---	--

Тип получателей: юл

Максимальное количество поданных заявок от заявителя: 12

Способ проведения отбора: конкурс

Софинансирование: не требуется

Предельный размер субсидии: 1 000 000,00 ₽

[Подобная информация](#) →

субсидия
Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурсного отбора на реализацию социально значимых проектов

ОРГАНИЗАТОР
Министерство внутренней политики Кировской области

заявки
Всего —

Данные отобразятся после публикации протокола вскрытия

Подробная информация о региональном грантовом конкурсе, в том числе Объявление об отборе и Порядок предоставления грантов размещаются на [платформе «киров.гранты.рф».](https://киров.гранты.рф)

* <https://promote.budget.gov.ru/public/minfin/selection/view/d2f8373e-f84d-433c-8be8-534b4ca58691?competitionType=0>

** <https://киров.гранты.рф/public/home/documents>

Авторизация на портале

Условия доступа на Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» для участников отбора для подачи заявки:

1. наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (Портал Госуслуг);
2. прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу, от имени которого планируется подача заявки на участие в региональном грантовом конкурсе;
3. наличие усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки на участие в конкурсе от руководителя СОНКО иному лицу).

Создавать и заполнять заявку на Портале могут руководитель НКО и любой сотрудник (автор заявки). Подавать заявку – руководитель НКО (или иное лицо по доверенности).

Добавлять сотрудников в организацию на портале Госуслуг могут руководитель и администратор. У приглашаемого сотрудника должна быть подтвержденная учётная запись. Чтобы добавить сотрудника:

1. Войдите в личный кабинет. Нажмите на иконку учётной записи в правом верхнем углу, затем — «Все организации и роли»
2. Выберите нужную организацию
3. Перейдите в раздел «Сотрудники»
4. Нажмите «Добавить сотрудника»
5. Укажите данные сотрудника: ФИО; электронную почту - на неё сотрудник получит ссылку для входа в личный кабинет организации; СНИЛС, чтобы к организации не смог присоединиться однофамилец приглашаемого сотрудника. При отметке «Сделать администратором», сотруднику будет выдана роль администратора
6. Нажмите «Отправить»

Чтобы получить доступ к личному кабинету организации, сотруднику нужно перейти по ссылке из письма. Воспользоваться приглашением можно только один раз. После подтверждение можно дополнить и изменить данные сотрудника и назначенную ему роль. Данные появятся в разделе «Сотрудники».

[Инструкция по созданию личного кабинета организации на Портале Госуслуг](#)

Авторизация на портале



Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Вход через госуслуги

- Я заявитель и (или) эксперт
- Я обеспечиваю и (или) контролирую процедуры отбора ⓘ

Войти

Уважаемые пользователи!

На Портале реализована поддержка отечественных средств криптографии.

[Подробнее](#)

https://promote.budget.gov.ru

promote.budget.gov.ru https://promote.budget.gov.ru/identity/personal-info/passport-accept?token=099687ca-b584-4ec2-bd64-b6dfc1bea6be&returnUrl=http%3a%2f%2fpr...

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Согласие на обработку персональных данных

Я, **Дмитрий Владимирович**, проживающий по адресу (по месту регистрации)

Адрес регистрации по месту жительства *

Отредактировать

Паспорт РФ

Серия *	Номер *	Дата выдачи *	Код подразделения *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Кем выдан *

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству финансов Российской Федерации, федеральным органам исполнительной власти – пользователям Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – органы власти), а также иным лицам, привлекаемым органами власти в качестве экспертов и членов конкурсных комиссий, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы и опыте работы, образовании, адрес электронной почты, паспортные данные, контактный (-е) телефон (-ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), данные о расчетных счетах, открытых в российских кредитных организациях, в целях осуществления действий по подключению и работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный Бюджет». Представляю Министерству финансов Российской Федерации, органам власти, а также иным лицам, привлекаемым органами власти в качестве экспертов и членов конкурсных комиссий право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, обработку.

Выйти Подписать

Все опубликованные меры поддержки появляются на [Портале](#) на странице «Навигатор».

В поисковой строке необходимо набрать «Региональный грантовый конкурс 2026 года для СО НКО Кировской области»

С правой стороны от отбора нажимаете кнопку «Подать заявку», после ее активации появляется кнопка «Перейти к заявке»

1.

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Рабочая панель Заявки

Навигатор

Региональный грантовый конкурс 2026 года для СО НКО Кировской области × [Найти](#)

Воспользуйтесь автоподбором →
Подбор по данным профиля

Подберите по ОГРН →
Отфильтруем отборы и субсидии по параметрам получателя

Пройдите короткий опрос →
Выведем отборы и субсидии на основании ваших запросов

Подберите вручную →
Предоставим гибкую систему фильтров

[Скрыть подбор отборов и субсидий](#)

Отборы 12858 Субсидии 9359

Вид отбора

По субсидиям

По социальному заказу

Аккредитация на портале отсутствует
Вы не можете участвовать в отборах на оказание услуг социальной сферы
[Получить](#)

Найдено 12858 отборов По субсидиям – 12841, по социальному заказу – 17

Сортировать: по умолчанию

Субсидия

Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области

Министерство внутренней политики Кировской области

Предельный размер субсидии до 1 000 000,00 ₽

[Подать заявку](#) 34 дня

2.

Отборы 12858 Субсидии 9362

Вид отбора

По субсидиям

По социальному заказу

Аккредитация на портале отсутствует
Вы не можете участвовать в отборах на оказание услуг социальной сферы
[Получить](#)

Найдено 12858 отборов По субсидиям – 12841, по социальному заказу – 17

Сортировать: по умолчанию

Субсидия

Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области

Министерство внутренней политики Кировской области

Предельный размер субсидии до 1 000 000,00 ₽

[Перейти к заявке](#) 33 дня

Разделы заявки:

О проекте

Руководитель проекта

Команда проекта

Заявитель

План

Требования к участнику

Бюджет

Данные получателя

Подача заявки

Раздел «О проекте»

Содержит:

Выпадающий список с направлениями мер поддержки*;

1. Наименование*;

2. Цель*;

3. Задачи*;

4. Дата начала реализации/Дата окончания реализации*;

5. Категория СОНКО*;

6. Краткое описание проекта (деятельность в рамках проекта)*;

7. Полное описание проекта (презентация);

8. Целевые группы проекта*;

9. Описание проблемы целевой группы, актуальность и обоснование;

10. География проекта*;

11. Ожидаемый результат*;

12. Партнеры проекта;

13. Дальнейшее развитие проекта;

14. Информационное сопровождение проекта*;

15. Дополнительные документы.

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Рабочая панель Заявки

Заявка № 26-863-Н1821-1-0013-000002 от 29.04.2026

Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области

Статус: подготовка

Заявка

Справочные материалы
Заполнено на 100%

О проекте
Заполнено на 0%

Руководитель проекта
Заполнено на 0%

Команда проекта
Заполнено на 0%

Заявитель
Заполнено на 35%

План
Заполнено на 0%

Требования к участнику
Заполнено на 0%

Бюджет

Данные получателя
Заполнено на 0%

Подача заявки
Заполнено на 100%

Диалоги

О проекте

Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

* – поля, обязательные для заполнения

Направление мер поддержки *

1. Наименование *

Название проекта следует писать без кавычек с

Введите текст

2. Цель *

Введите текст

Добавить цель

3. Задачи *

Обозначьте задачи, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта

Введите текст

Добавить задачу

Поля, обязательные для заполнения отмечены «*». При заполнении всех обязательных полей раздел будет заполнена на 100%.

Раздел «О проекте»

Каждая СОНКО (юридическое лицо) может подать на участие в конкурсном отборе несколько заявок – по одной на каждое направление конкурсного отбора. При этом по результатам конкурсного отбора одной СОНКО может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсном отборе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

The screenshot shows the 'О проекте' (About the project) section of a web portal. The header includes the portal name 'Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки' and navigation links like 'Навигатор', 'Техническая поддержка', 'Новости', 'Рабочая панель', 'Заявки'. The main content area shows the project title 'О проекте' with a progress indicator 'Заполнено на 7%' and a link to 'Проверить обязательные поля'. Below this, there is a list of support directions with checkboxes and question marks, including 'Защита прав и свобод человека и гражданина', 'Организация информационных кампаний в СМИ', 'Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни', 'Охрана окружающей среды и защита животных', 'Поддержка проектов в области культуры и искусства', and 'Поддержка проектов в области образования, науки и просвещения'. A sidebar on the left lists other sections of the application with their completion percentages: 'Справочные материалы' (100%), 'О проекте' (7%), 'Руководитель проекта' (0%), 'Команда проекта' (0%), 'Заявитель' (88%), 'План' (66%), and 'Требования к'.





Раздел «О проекте»

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без «точки» в конце. После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.

Дата начала реализации/Дата окончания реализации указываются в секции «План» и автоматически переносятся.

Соответствующие подсказки размещены под знаком .

Заявка	Справочные материалы Заполнено на 100%
	О проекте Заполнено на 0%
	Руководитель проекта Заполнено на 0%
	Команда проекта Заполнено на 0%
	Заявитель Заполнено на 35%
	План Заполнено на 0%
	Требования к участнику Заполнено на 0%
	Бюджет
	Данные получателя Заполнено на 0%
	Подача заявки Заполнено на 100%
Диалоги	

4. Дата начала реализации * 	5. Дата окончания реализации * 
<small>Срок реализации проекта указывается в секции «План» и автоматически переносится на данное поле.</small>	<small>Срок реализации проекта указывается в секции «План» и автоматически переносится на данное поле.</small>
<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>
6. Категория СОНКО *	
<input type="text" value="Введите текст"/>	
7. Краткое описание проекта * 	
<input type="text" value="Введите текст"/>	
Полное описание проекта, презентация проекта 	
<small>Развернутое описание проекта и (или) презентацию проекта можно загрузить по желанию заявителя. Прикреплять презентации об основной деятельности организации, ранее реализованных проектах НЕ рекомендуется.</small>	
<p style="text-align: center;">Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла Размер файла: не больше 10 Мбайт Расширение файла: pdf</p>	
8. Целевые группы проекта *	
<input type="text" value="Введите текст"/>	
9. Описание проблемы целевой группы, актуальность и обоснование *	
<input type="text" value="Введите текст"/>	

Раздел «О проекте»

6. Категория СОНКО

1 категория

2989

1 категория - СОНКО, срок гос. регистрации которых на дату окончания приема конкурсных заявок составляет не более 12 месяцев и (или) которые реализуют проекты на территории сельского населенного пункта или поселка городского типа, определенные в соответствии со статьей 9 Закона Кировской области от 02.12.2005 № 387-ЗО «Об административно-территориальном устройстве Кировской области», имеют право запросить грант в размере, не превышающем 300 000 рублей (включительно).

2 категория - СОНКО, срок гос. регистрации которых на дату окончания приема конкурсных заявок составляет более 12 месяцев, имеют право запросить грант в размере, не превышающем 700 000 рублей (включительно).

3 категория - СОНКО, срок гос. регистрации которых на дату окончания приема конкурсных заявок составляет более 12 месяцев и которые реализуют проекты на территории не менее 5 муниципальных образований Кировской области (муниципальных районов, муниципальных и городских округов Кировской области) или с участием представителей не менее 50 процентов муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных и городских округов Кировской области), имеют право запросить грант в размере, не превышающем 1 000 000 рублей (включительно).

География проекта, указываемая в заявке должна соответствовать выбранной категории.

10. География проекта

Введите текст

500

Раздел «Руководитель проекта»

Содержит:

1. Должность руководителя проекта в организационной структуре участника отбора*;
2. ФИО руководителя проекта*;
3. Дата рождения*;
4. Электронная почта*;
5. Рабочий телефон*;
6. Мобильный телефон*;
7. Гражданство*;
8. Образование*;
9. Ученая степень;
10. Образовательные организации и специальности;
11. Опыт работы*;
12. Опыт реализации похожих проектов (мероприятий);
13. Дополнительные сведения;
14. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики;
15. Ссылки на профиль в социальных сетях

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Рабочая панель Заявки

Заявка № 26-863-Н1821-1-0013-000002 от 29.04.2026

Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области

Статус: подготовка

Заявка

Справочные материалы
Заполнено на 100%

О проекте
Заполнено на 7%

Руководитель проекта
Заполнено на 0%

Команда проекта
Заполнено на 0%

Заявитель
Заполнено на 35%

План
Заполнено на 0%

Требования к участнику
Заполнено на 0%

Бюджет

Данные получателя
Заполнено на 0%

Подача заявки
Заполнено на 100%

Диалоги

Руководитель проекта

Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#) Команда проекта состоит только из его руководителя

* – поля, обязательные для заполнения

1. Должность руководителя проекта в организационной структуре участника отбора * [?]

Введите текст 300

2. ФИО руководителя проекта *

Фамилия 100 Имя 100 Нет отчества Введите текст 100

3. Дата рождения *

Выберите дату 📅

4. Электронная почта *

Введите e-mail 300

5. Рабочий телефон * [?]

🇷🇺 Введите рабочий телефон

6. Мобильный телефон * [?]

🇷🇺 Введите рабочий телефон

7. Гражданство *

Введите текст 100

8. Образование * [?]

▼

9. Ученая степень [?]

Выберите ученую степень или звание ▼ Выберите специализацию ▼

Раздел «Руководитель проекта»

Если команда проекта состоит только из руководителя проекта, в разделе «Руководитель проекта» есть кнопка «Команда проекта состоит только из его руководителя».

При активации данной кнопки раздел «Команда проекта» будет заполнен автоматически.

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Рабочая панель Заявки

Заявка № 26-863-Н1821-1-0013-000002 от 29.04.2026 Статус: **подготовка**

Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области

Руководитель проекта Заполнено на 0% Проверить обязательные поля Команда проекта состоит только из его руководителя

* – поля, обязательные для заполнения

1. Должность руководителя проекта в организационной структуре участника отбора * ⓘ
Введите текст (300)

2. ФИО руководителя проекта *
Фамилия (100) Имя (100) Нет отчества Введите текст (100)

3. Дата рождения * 4. Электронная почта *
Выберите дату (календарь) Введите e-mail (300)

5. Рабочий телефон * ⓘ 6. Мобильный телефон * ⓘ
Введите рабочий телефон (с выбором страны) Введите рабочий телефон (с выбором страны)

7. Гражданство *
Введите текст (100)

8. Образование * ⓘ
Выбор из списка

9. Ученая степень ⓘ

Команда проекта Заполнено на 100% Проверить обязательные поля

Команда проекта состоит только из его руководителя

Чтобы добавить членов команды, снимите галочку «Команда проекта состоит только из его руководителя» в разделе «Руководитель проекта»

Раздел «Команда проекта»

Содержит:

- 1 Должность или роль*;
2. ФИО*;
3. Дата рождения;
4. Образование*;
5. Опыт работы*;
6. Опыт реализации социально значимых проектов*;
7. Дополнительная информация;
8. Ссылки на профиль в социальных сетях.

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Рабочая панель Заявки

Заявка № 26-863-Н1821-1-0013-000002 от 29.04.2026

Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области

Статус: **подготовка**

Заявка

- Справочные материалы Заполнено на 100%
- О проекте Заполнено на 7%
- Руководитель проекта Заполнено на 0%
- Команда проекта** Заполнено на 0%
- Заявитель Заполнено на 35%
- План Заполнено на 0%
- Требования к участнику Заполнено на 0%
- Бюджет
- Данные получателя Заполнено на 0%
- Подача заявки Заполнено на 100%

Диалоги

Команда проекта Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

Внимание!
В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого ключевого члена команды проекта.
Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды.

* – поля, обязательные для заполнения

Член команды №1

1. Должность или роль *

Введите должность 300


2. ФИО *

100 100 Нет отчества 100

3. Дата рождения

Выберите дату

4. Образование *

5. Опыт работы * 

нет опыта

Место работы №1





Юридическое название


Раздел «Заявитель»

Содержит автоматическое заполнение в заявке обязательных полей регистрационными данными заявителя по данным ЕГРЮЛ.

Автоматическое заполнение полей может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. В этой связи рекомендуем заблаговременно сформировать проект заявки (статус «Подготовка») в целях минимизации риска истечения срока ее подачи, установленного объявлением об отборе.

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Рабочая панель Заявки    

Заявка № 26-863-Н1821-1-0013-000002 от 29.04.2026 Статус: подготовка 

Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области

Заявка

- Справочные материалы Заполнено на 100%
- О проекте Заполнено на 7%
- Руководитель проекта Заполнено на 0%
- Команда проекта Заполнено на 0%
- Заявитель** Заполнено на 88%
- План Заполнено на 0%
- Требования к участнику Заполнено на 0%
- Бюджет
- Данные получателя Заполнено на 0%
- Подача заявки Заполнено на 100%

Диалоги

Заявитель

Заполнено на 88% [Проверить обязательные поля](#)

* – поля, обязательные для заполнения

⚠ Внимание

Внимание! Автоматическое заполнение в заявке обязательных полей регистрационными данными заявителя по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП из государственных информационных систем может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. В этой связи рекомендуем заблаговременно сформировать проект заявки (статус «Подготовка») в целях минимизации риска истечения срока ее подачи, установленного объявлением об отборе.

Важно! Процесс формирования и обновления результатов автоматической проверки заявителя на основе данных государственных информационных систем может занять до семи дней. В связи с этим результаты проверок могут не соответствовать актуальной информации. Однако это не влияет на возможность подачи заявки: результаты обновляются, независимо от того, на каком этапе находится заявка.





- 1. Полное наименование юридического лица ***
- 2. Сокращенное наименование юридического лица ***
- 3. ОГРН ***
- 4. ИНН ***
- 5. Дата постановки на учет в налоговом органе ***


Раздел «Заявитель»

Для самостоятельного заполнения содержит следующие поля:

11. Адрес электронной почты организации;
12. Контактный телефон организации;
13. Официальный сайт;
16. Данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица (заполняется при наличии такого лица, кроме руководителя);
17. Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия;
18. Основные виды деятельности организации;
19. Согласие учредителя юр. Лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения (не заполняется);
20. Дополнительная информация;
21. Сотрудники организации.

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Рабочая панель Заявки    

Заявка № 26-863-Н1821-1-0013-000002 от 29.04.2026 Статус: подготовка 

Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области

Заявка

- Справочные материалы
Заполнено на 100%
- О проекте
Заполнено на 7%
- Руководитель проекта
Заполнено на 0%
- Команда проекта
Заполнено на 0%
- Заявитель**
Заполнено на 88%
- План
Заполнено на 0%
- Требования к участнику
Заполнено на 0%
- Бюджет
- Данные получателя
Заполнено на 0%
- Поддача заявки
Заполнено на 100%

Диалоги

Заявитель

Заполнено на 88% [Проверить обязательные поля](#)

* – поля, обязательные для заполнения

⚠ Внимание

Внимание! Автоматическое заполнение в заявке обязательных полей регистрационными данными заявителя по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП из государственных информационных систем может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. В этой связи рекомендуем заблаговременно сформировать проект заявки (статус «Подготовка») в целях минимизации риска истечения срока ее подачи, установленного объявлением об отборе.

Важно! Процесс формирования и обновления результатов автоматической проверки заявителя на основе данных государственных информационных систем может занять до семи дней. В связи с этим результаты проверок могут не соответствовать актуальной информации. Однако это не влияет на возможность подачи заявки: результаты обновляются, независимо от того, на каком этапе находится заявка.

1. Полное наименование юридического лица *
2. Сокращенное наименование юридического лица *
3. ОГРН *
4. ИНН *
5. Дата постановки на учет в налоговом органе *

Раздел «Заявитель»

Файл устава необходимо добавить, если он не размещен на [сайте Министерства юстиции](#)


В случае наличия в компании бухгалтера и/или единоличного исполнительного органа и/или членов коллегиального органа управления, **необходимо** указать их в заявке, а также заполнить по ним информацию в личном кабинете.

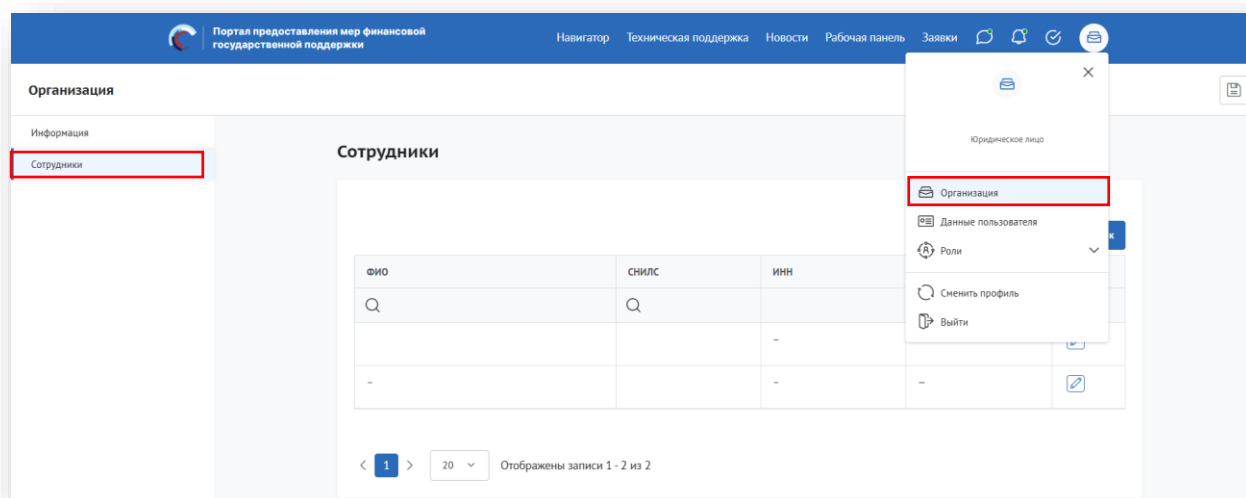
Заявка	18. Основные виды деятельности организации Введите текст
Справочные материалы Заполнено на 100%	19. Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения ? Заполняется только участниками отбора - государственными (муниципальными учреждениями), за исключением учреждений, учредителем которых является главный распорядитель бюджетных средств
О проекте Заполнено на 7%	Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла Размер файла: не больше 10 Мбайт Расширение файла: pdf
Руководитель проекта Заполнено на 0%	20. Дополнительная информация *
Команда проекта Заполнено на 0%	<input type="checkbox"/> Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о мне (моей организации), о подаваемом мной (моей организацией) предложении (заявке), иной информации о мне (моей организации), связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии. *
Заявитель Заполнено на 88%	<input type="checkbox"/> Подтверждаю отсутствие у меня на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. *
План Заполнено на 0%	21. Сотрудники организации ?
Требования к участнику Заполнено на 0%	В случае наличия в компании бухгалтера и/или единоличного исполнительного органа и/или членов коллегиального органа управления, необходимо указать их в заявке, а также заполнить по ним информацию в личном кабинете. Если в требованиях к участнику отбора есть требование по отсутствию дисквалификации у данных сотрудников организации, для работы автоматической проверки данные по сотрудникам обязательны к заполнению.
Бюджет	Загрузите Устав Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла Размер файла: не больше 50 Мбайт Расширение файла: pdf
Данные получателя Заполнено на 0%	<input type="checkbox"/> Главный бухгалтер
Подача заявки Заполнено на 100%	<input type="checkbox"/> Единоличный исполнительный орган
Диалоги	<input type="checkbox"/> Члены коллегиального органа управления
	Сведения из ЕГРЮЛ
	Выписка 23.04.2026.xml 29.05 Кбайт
	Выписка 23.04.2026.pdf 164.47 Кбайт

Раздел «Заявитель»

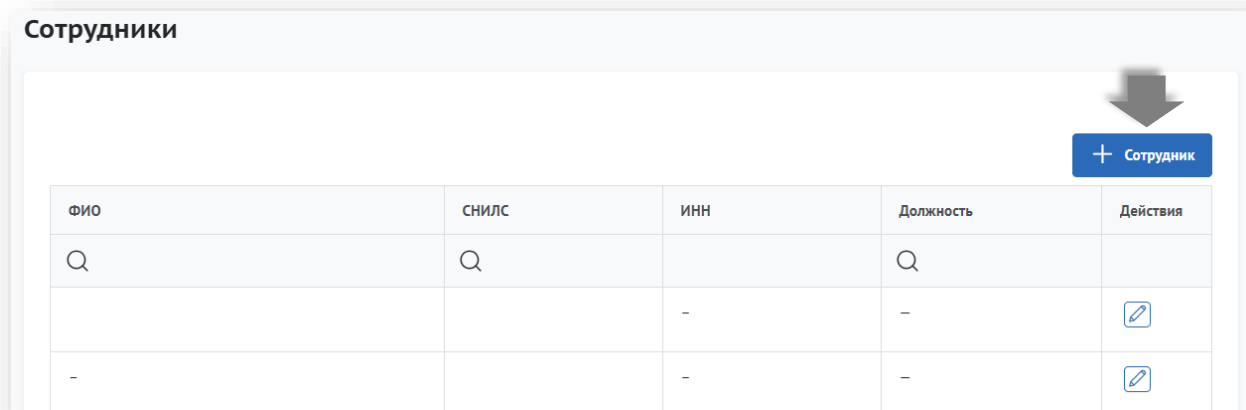
Заполнение информации о сотрудниках (бухгалтере и/или единоличного исполнительного органа и/или членов коллегиального органа управления) доступно на вкладке «Организация» в разделе «Сотрудники».

Сотрудник может появиться в списке автоматически после авторизации на портале Мер поддержки — при условии, что у него добавлена соответствующая организация на Госуслугах.

Если сотрудник есть в списке, внести должность можно нажатием на клавишу  в столбце действия.



Если нужного сотрудника нет в списке, вы можете найти его в системе по СНИЛС/ИНН и заполнить вручную обязательные поля в возникшем окне.



Раздел «Заявитель»

Поле заполняется только для сотрудников с должностями: главный бухгалтер, единоличный исполнительный орган и член коллегиального органа для автоматической проверки.

В рамках организации допустимо указать не более одного сотрудника с должностью главного бухгалтера и не более одного с должностью единоличного исполнительного органа (единоличный исполнитель).

Внести данные необходимо только о **сотрудниках** организации – заявителя. Вносить данные о лицах, привлеченных по договорам гражданско-правового характера не требуется.

Сотрудник ×

СНИЛС *

ИНН *

ФИО *

Должность ?

Поле заполняется только для сотрудников с должностями: главный бухгалтер, единоличный исполнитель и член коллегиального органа
Обратите внимание, что в рамках организации допустимо указать не более одного сотрудника с должностью главного бухгалтера и не более одного с должностью единоличного исполнителя.

Выберите значение ^

- Главный бухгалтер
- Единоличный исполнитель
- Член коллегиального органа

Отменить Подтвердить

Раздел «План»

Необходимо указать сроки реализации проекта.

Срок реализации социально значимого проекта не может превышать 18 месяцев, при этом должен начинаться не ранее 01.09.2026 и завершиться не позднее 30.06.2028.

После указания сроков, будет активна кнопка «Добавить мероприятие»

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Рабочая панель Заявки

Заявка № 26-863-Н1821-1-0013-000002 от 29.04.2026
Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области

Статус: подготовка

Заявка

Справочные материалы
Заполнено на 100%

О проекте
Заполнено на 7%

Руководитель проекта
Заполнено на 0%

Команда проекта
Заполнено на 0%

Заявитель
Заполнено на 88%

План
Заполнено на 66%

Требования к участнику
Заполнено на 0%

Бюджет

Данные получателя
Заполнено на 0%

Подача заявки
Заполнено на 100%

Диалоги

План Заполнено на 66% Проверить обязательные поля

* – поля, обязательные для заполнения

Внимание!
Срок реализации социально значимого проекта **не может превышать 18 месяцев**, при этом должен начинаться не ранее 01.09.2026 и завершиться не позднее 30.06.2028.

Дата начала реализации проекта * ① 01.09.2026

Дата окончания реализации проекта * ① 30.09.2026

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Описание ожидаемого результата
Нет данных					

2. Дополнительные материалы ①

Введите текст 500

Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла
Размер файла: не больше 30 Мбайт
Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

Добавить

При указании сроков важно учитывать, что в ходе реализации проекта отчетность предоставляется ежеквартально.

Раздел «План»

В появившемся окне требуется внести следующую информацию:

1. Наименование мероприятия*;
2. Дата начала реализации мероприятия*;
3. Дата окончания реализации мероприятия*;
4. Описание ожидаемого результата*;
5. Ответственный исполнитель.

ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ

Наименование мероприятия * ?

 0/999
Пожалуйста, заполните поле «Наименование мероприятия»

Дата начала реализации мероприятия * ?

Дата окончания реализации мероприятия * ?

Описание ожидаемого результата *

 0/999
Пожалуйста, заполните поле «Наименование мероприятия»

Ответственный исполнитель

 999

Информация заполняется по каждому мероприятию.

Раздел «Требования к участнику»

Необходимо проставить отметки, подтверждающие соответствие участника требованиям отбора.

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Рабочая панель Заявки

Заявка № 26-863-Н1821-1-0013-000002 от 29.04.2026

Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области

Статус: подготовка

Заявка

- Справочные материалы
Заполнено на 100%
- О проекте
Заполнено на 7%
- Руководитель проекта
Заполнено на 0%
- Команда проекта
Заполнено на 0%
- Заявитель
Заполнено на 88%
- План
Заполнено на 66%
- Требования к участнику**
Заполнено на 0%
- Бюджет
- Данные получателя
Заполнено на 0%
- Подача заявки
Заполнено на 100%

Диалого

Требования к участнику

Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

* – поля, обязательные для заполнения

1. Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) * [?](#)
 Подтверждаю соответствие требованию *
2. Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий * [?](#)
 Подтверждаю соответствие требованию *
3. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" * [?](#)
4. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму * [?](#)
5. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН * [?](#)
 Подтверждаю соответствие требованию *
6. Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН * [?](#)
 Подтверждаю соответствие требованию *
7. Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации * [?](#)
8. В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства * [?](#)
 Подтверждаю соответствие требованию *

Раздел «Бюджет»

Необходимо нажать на кнопку «Добавить» в соответствующей строке и заполнить все обязательные поля в появившемся окне.

Заявка	Общая сумма		Софинансирование 0,00 ₹ 0% от общей суммы		Запрашиваемая сумма
	900 000,00 ₹	Привлеченные средства	Собственные средства	900 000,00 ₹	
Справочные материалы Заполнено на 100%					
О проекте Заполнено на 7%					
Руководитель проекта Заполнено на 0%					
Команда проекта Заполнено на 0%					
Заявитель Заполнено на 88%					
План Заполнено на 66%					
Требования к участнику Заполнено на 0%					
Бюджет					
Данные получателя Заполнено на 0%					
Подача заявки Заполнено на 100%					
Диалоги					
1. Оплата труда					
1.1. Оплата труда штатных работников					
Должность	З/п в месяц	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства
Руководитель	100 000,00	9 мес.	900 000,00	0,00	0,00
Итого по подстатье:			900 000,00	0,00	0,00
1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства
Итого по статье № 1:			900 000,00	0,00	0,00
2. Страховые взносы					
Наименование отчислений					

Страховые взносы – отдельная статья расходов. Просьба учитывать при составлении бюджета проекта.

Раздел «Данные получателя»

Содержит:

1. Код организации (если ваша организация зарегистрирована в Сводном Реестре, узнать код можно по [ссылке](#)).
2. Код населенного пункта по ОКТМО (Узнать код можно по [ссылке](#)).
3. Данные лица, осуществляющего подписание соглашения (фамилия, имя, отчество, пол, должность, СНИЛС, ИНН, контактный телефон, электронный адрес)
4. Документ, на основании которого действует лицо
5. Информация о счетах

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Рабочая панель Заявки

Заявка № 26-863-Н1821-1-0013-000002 от 29.04.2026

Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области

Статус: подготовка

Заявка

- Справочные материалы
Заполнено на 100%
- О проекте
Заполнено на 7%
- Руководитель проекта
Заполнено на 0%
- Команда проекта
Заполнено на 0%
- Заявитель
Заполнено на 88%
- План
Заполнено на 66%
- Требования к участнику
Заполнено на 0%
- Бюджет
- Данные получателя**
Заполнено на 0%
- Поддача заявки
Заполнено на 100%

Диалоги

Данные получателя Заполнено на 0% [Проверить обязательные поля](#)

* – поля, обязательные для заполнения

1. Код организации ⓘ

Укажите, если ваша организация зарегистрирована в Сводном Реестре. Узнать код можно по [ссылке](#).

Введите значение 8

2. Код населенного пункта по ОКТМО ⓘ *

Добавьте код юридического адреса организации. Узнать код можно по [ссылке](#).

Введите значение 11

3. Лицо, осуществляющее подписание соглашения ⓘ *

Укажите данные лица, который будет подписывать соглашение в системе «Электронный бюджет»

Фамилия *	Имя *
Введите текст 999	Введите текст 999
Отчество	Пол *
Введите текст 999	Выберите значение ▼
Должность *	СНИЛС *
Введите текст 500	Введите значение 11

Раздел «Подача заявки»

После успешного прохождения всех проверок кнопка «Перейти к подписанию» станет активной, что позволит продолжить процесс подачи заявки.

После нажатия «Перейти к подписанию» откроется страница «Предпросмотр документа»

После проверки данных, если авторизованный пользователь является единственным руководителем (ИНН и должность совпадают с данными ЕГРЮЛ/ЕГРИП), система автоматически осуществляет поиск и фильтрацию соответствующих сертификатов по ОГРН/ОГРНИП, СНИЛС и ФИО.

В случае положительных результатов проверок, появляется модальное окно «Подписание документа» с актуальными для подписания сертификатами и кнопками «Назад» и «Подтвердить»

The screenshot shows the 'Подача заявки' (Application Submission) section of a portal. The header includes the portal name 'Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки' and navigation links like 'Навигатор', 'Техническая поддержка', 'Новости', 'Рабочая панель', 'Заявки'. The main content area shows the application details: 'Заявка № 26-863-Н1821-1-0013-000001 от 29.04.2026', 'тестовая заявка', and 'Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области'. The status is 'подготовка'. A sidebar on the left lists various sections, all marked as 'Заполнено на 100%'. The main content area has a 'Подача заявки' section with a '100%' completion indicator and a 'Перейти к подписанию' button. Below this, there are 'Правила подписания заявки с помощью усиленной квалифицированной подписи' and 'Информация по результатам предварительных автоматических проверок'.

Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки

Навигатор Техническая поддержка Новости Рабочая панель Заявки

Заявка № 26-863-Н1821-1-0013-000001 от 29.04.2026

Статус: подготовка

тестовая заявка

Региональный грантовый конкурс 2026 года для СОНКО Кировской области

Заявка

Справочные материалы
Заполнено на 100%

О проекте
Заполнено на 100%

Руководитель проекта
Заполнено на 100%

Команда проекта
Заполнено на 100%

Заявитель
Заполнено на 100%

План
Заполнено на 100%

Требования к участнику
Заполнено на 100%

Бюджет

Данные получателя
Заполнено на 100%

Подача заявки
Заполнено на 100%

История статусов

Подача заявки Заполнено на 100% Проверить обязательные поля

Внимание: редактирование заявки будет закрыто после ее подачи

Перейти к подписанию

Правила подписания заявки с помощью усиленной квалифицированной подписи:

1. Убедитесь, что в сертификате корректно указаны ваши ФИО. Подписать заявку возможно только с использованием сертификата заявителя.
2. В сертификате должны присутствовать данные организации: ОГРН и наименование организации. Допускается подписание заявки только УКЭП с признаками организации.
3. Убедитесь, что у сертификата не закончился срок действия.
4. Если условия соблюдены, но подписание не происходит, попробуйте сменить браузер.
5. Убедитесь, что в браузере установлен плагин для работы КриптоПро. Подробная инструкция об установке плагина размещена в разделе Инструкции по ссылке.
6. В случае возникновения проблем, обратитесь в техническую поддержку. Для ускорения решения вопроса приложите скриншоты ошибки, а также открытые данные сертификата.

Информация по результатам предварительных автоматических проверок:

Предварительные автоматические проверки пройдены успешно и заявка может быть отправлена на регистрацию. По итогам рассмотрения статус заявки в Вашем личном кабинете будет изменен.

Порядок отзыва заявки

Если заявка уже подана на Портале и находится в любом статусе, кроме «Подготовка», ее невозможно удалить.

Перед тем как отозвать заявку, необходимо заполнить текстовое поле с указанием причины отзыва. Без заполнения этого поля кнопка для отзыва заявки будет недоступна, как показано на Рисунке.

Подписание отзыва заявки осуществляется аналогично процессу подписания самой заявки.

The screenshot shows a web interface for withdrawing an application. At the top, the application number is 23-00000002, and the status is 'подана' (submitted). The main section is titled 'Снять заявку' (Withdraw application) and shows it is 0% complete. A sidebar on the left contains details about the project, applicant, plan, budget, and submission date. The main content area includes instructions for withdrawal, a list of rules for signing the withdrawal, and a form with fields for 'Причина отзыва заявки' (Reason for withdrawal), 'Отзыв заявки подписывает' (Who signs the withdrawal), and 'Должность' (Position).

Заявка № 23-00000002
Программа центра развития технологического предпринимательства, трансфера технологий и управления интеллектуальной собственностью Алтайского государственного уни...

Направление: Некоммерческие организации
Статус заявки: подана

Заявка Проверка заявителя 7/7 Развернуть

Снять заявку Заполнено на 0% Проверить обязательные поля Снять заявку

0 проекте
Заполнено на 100%

Заявитель
Заполнено на 100%

План
Заполнено 2 мероприятия

Бюджет
Запросившая сумма: 7 945 457,00 Р

Подана заявка
Дата подачи: 09.03.2023

Снять заявку

* – поля, обязательные для заполнения

Для снятия данной заявки с рассмотрения необходимо указать причину отзыва заявки.

Правила подписания отзыва заявки с помощью усиленной квалифицированной подписи:

1. Убедитесь, что в сертификате корректно указано ваше ФИО. Подписать заявку возможно только с использованием сертификата заявителя.
2. В сертификате должны присутствовать данные организации: ОГРН и наименование. Допускается подписание заявки только УКЭП с признаками организации.
3. Убедитесь, что у сертификата не закончился срок действия.
4. Если условия соблюдены, но подписание не происходит, попробуйте сменить браузер.
5. Убедитесь, что в браузере установлен плагин для работы КриптоПро. Подробная инструкция о установке плагина размещена в разделе Инструкции по ссылке.
6. В случае возникновения проблемы, обратитесь в техническую поддержку. Для ускорения решения вопроса, приложите скриншоты ошибки, а также открытые данные сертификата.

Причина отзыва заявки* ⓘ

Изменились потребности в оказании услуг, поставки товара и с этим возможность оказать услугу с учетом требований.

Отзыв заявки подписывает*

Должность*

Контактная информация

Разъяснения осуществляют:

Сотрудники отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества министерства внутренней политики Кировской области по тел. 8(8332) 27-27-24 (24-50)

Сотрудники отдела по оказанию поддержки некоммерческим организациям в Кировской области КОГКУ «Аппарат Общественной палаты Кировской области» по тел. 8(8332) 708-704 (доб. 30-62, 30-63)

По рабочим дням с 09:00 до 17:00 (мск).

Рекомендуется завершить заполнение заявки и подать ее в министерство заблаговременно. Это позволит доработать заявку, если при ее регистрации работниками министерства будут выявлены нарушения требований Порядка.

02 июня 2026 г. в 23:30 (по московскому времени) возможность формирования и редактирования заявок, а также их доработки и их повторной подачи закрывается.

Руководство пользователя с описанием и подробными инструкциями по созданию, заполнению заявки и ее подачи для участия в конкурсном отборе размещены в разделе «Техническая поддержка» на сайте [Портала](#).